

Rehabilitación de póliza







Para solicitar rehabilitación de la póliza, requerimos los siguientes documentos:

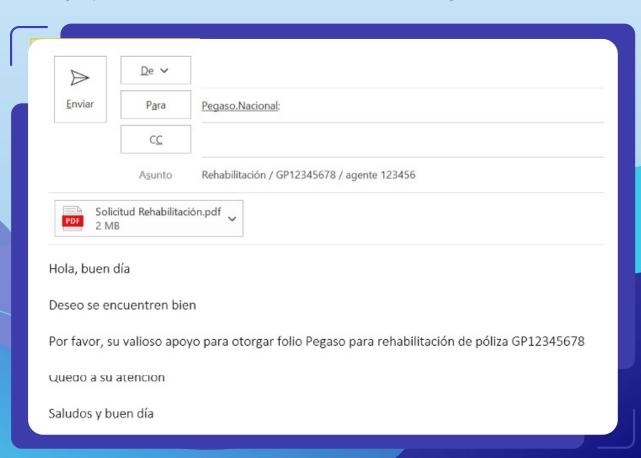
- Carta de no siniestro firmada por el representante legal, la cual deberá contar con las siguientes especificaciones:
 - ✓ En hoja membretada.
 - ✓ Lugar y fecha de firma.
 - ✓ Número de póliza, nombre del contratante.
 - ✓ Indicar con fechas el periodo en el cual están declarando que no hay siniestro por reclamar, ejemplo: "No hay siniestros que reclamar a partir del 01-enero-2019 al 25-abril-2019".
 - ✓ Firma autógrafa del representante legal de la empresa.
 - √ Motivo de la omisión del pago.
 - √ Fecha promesa de pago.
 - ✓ La fecha de la carta deberá de tener un máximo de 5 días naturales de haber sido emitida.
- Identificación oficial del representante legal.
- Acta Constitutiva y Poder Notarial.

Importante: Las solicitudes de rehabilitación están sujetas a revisión, solicitud de información adicional o rechazo.

2

Envía los requisitos al correo **pegaso.nacional@axa.com.mx**, toma en cuenta las siguientes especificaciones:

- Todos los documentos deben estar integrados en un mismo archivo, en formato PDF.
- El archivo debe tener un peso no mayor a 5MB.
- El asunto de correo deberá incluir: el tipo de trámite, número de póliza y clave del agente. Por ejemplo: **Trámite:** Rehabilitación / **Póliza:** GP12345678 / **Agente:** 123456.



Importante

• Todos los trámites (iniciales o de solicitud de información adicional) son realizados únicamente a través de la cuenta **pegaso.nacional@axa.com.mx**

Si la información es correcta, recibirás un correo con el número de folio.



Importante

- Al rehabilitar una póliza, cuentas con 5 días naturales para registrar el pago a través de MIT.
- Recuerda dar seguimiento hasta el término del trámite.

Para efectos del cumplimiento del Estándar de Seguridad de Datos para la Industria de Tarjetas de Pago (PCI DSS por su siglas en inglés), AXA Seguros no podrá recibir datos de tarjetas bancarias por ningún medio.