



Agosto 2023

Domiciliación

Autos Flotilla



Domiciliación por endoso

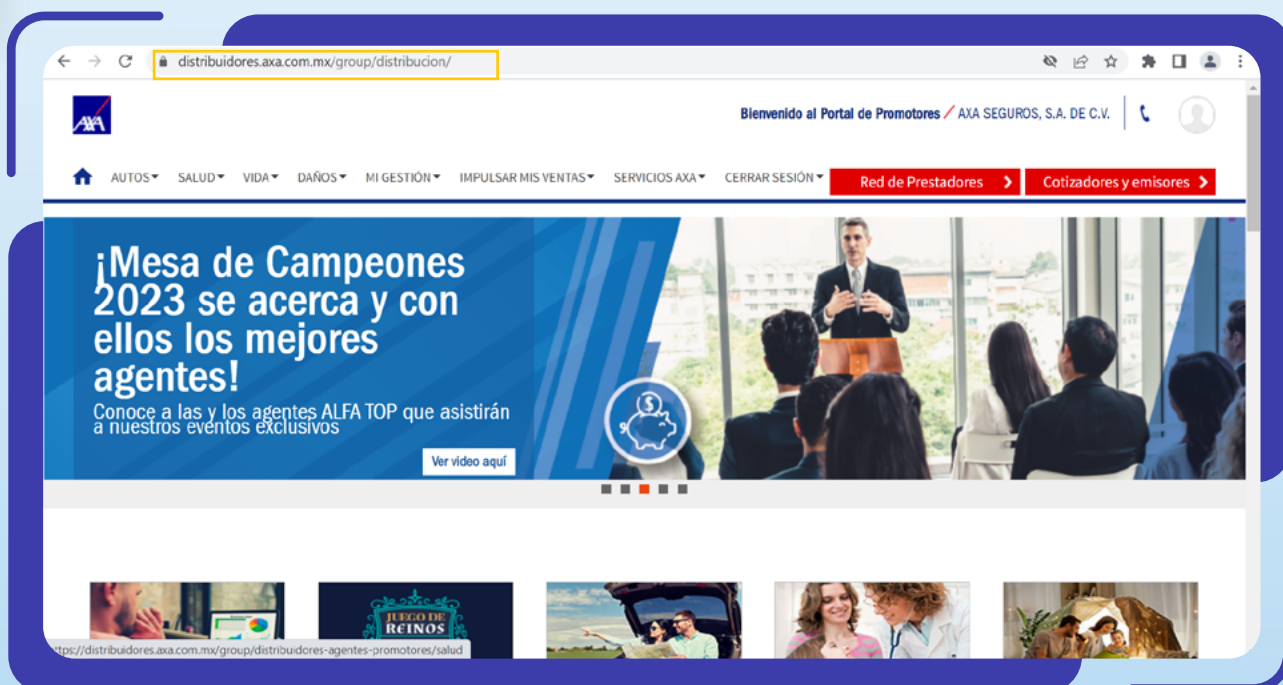
1

Para realizar la domiciliación de la póliza, requerimos los siguientes documentos:

- Carta autorización para cargo automático CV-060. [Descárgalo aquí.](#)
- Identificación oficial del contratante / representante legal.
- Acta constitutiva, poder notarial e identificación oficial del representante legal (solo personas morales).

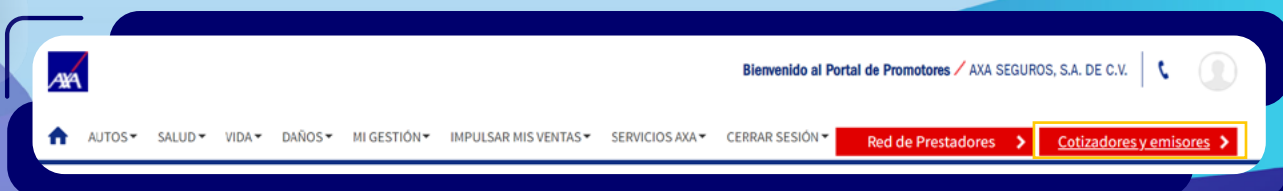
2

Ingresa al [Portal de Distribución](#).



3

Da clic en “Cotizadores y emisores”.



4

Selecciona la pestaña del ramo **Auto**.

Auto

Salud

5

En **Solicitudes electrónicas**, en el apartado **Trámites Flotillas, Colectividades y Emisión** da clic en **“En línea”**.

SOLICITUDES ELECTRÓNICAS

COMERCIALES



Trámites Flotillas, Colectividades
y Emisión
En línea

EN LÍNEA

6

Selecciona **“Nuevo trámite”**.

PREFOLIO / FOLIO

AGENTE

USUARIO

TRAMITE

FECHA DE REGISTRO

CONTRATANTE

REGIONAL

Nuevo tramite

Consultar Folio

7

En el apartado **Trámite** elige **“Flotilla”**, en el de **Proceso** selecciona **“Endosos”** y en **Endoso requerido para** escoge **“Póliza”** y da clic en **“Iniciar trámite”**.

Nuevo tramite

Nombre usuario:

Empresa S.A. DE C.V.

☐ Realizar el trámite en nombre de agente:

Trámite:

Flotilla

Proceso: *

ENDOSOS

Endoso requerido para: *

POLIZA

Iniciar tramite

Seguimiento a mis Tramites

8

Selecciona una de las opciones del apartado **Endoso es requerido para**, captura el número de póliza y haz clic en **“Buscar”**.

Datos de Póliza

Clave del agente:
000000

Nombre del agente:
Empresa S.A. DE C.V.

Centro de costos:
000000

Endoso es requerido para:

Poliza

☒ Una póliza

☐ Varias polizas

Capturar póliza *

Buscar

9

Se mostrarán los datos de la póliza. Posteriormente, presiona **“Siguiente”**.

Datos de póliza

Desde:
11/03/2022

Hasta:
11/03/2023

Nombre del grupo y/o asegurado:
PES

Tipo de persona: MORAL

R.F.C.:

Forma de pago: CONTADO

Tipo de póliza:

Estatus poliza: En Vigor

Seguimiento a mis tramites

03/06/2022

Previo

Siguiente

10

Selecciona el trámite **Cambio de Token/Clabe** y haz clic en “**Siguiente**”.

Selección de trámite

- ☐ Cambio de Y/O (Alta, Baja, Cambio)
- ☐ Cambio de forma de pago
- ☐ Cambio de conducto
- ☐ Datos del contratante
- ☐ Consolidación
- ☐ Desglose de recibos
- ☐ Declaración
- ☒ Cambio de Token/Clabe
- ☐ Cancelación
- ☐ Datos del beneficiario (Alta,Baja, Cambio)

[Seguimiento a mis tramites](#)

[Previo](#) [Siguiente](#)

11

En el campo **Seleccionar movimiento** elige “**Cambio de Cobro Normal a Token/Clabe**”, indica el **Tipo de pago** y da clic en “**Siguiente**”.

Nota: al seleccionar el tipo de pago se desplegará el campo **Token o Cuenta Clabe**.

Seleccionar movimiento: *

- ☒ Cambio de Cobro Normal a Token/Clabe
- ☐ Cambio de Cobro Token/Clabe a Normal
- ☐ Cambio de Token/Clabe

Tipo de pago: *

- ☐ AMEX
- ☒ Visa/Mastercard
- ☐ Cuenta Clabe

Token: *

Vigencia del endoso

Desde: *

Hasta:

[Seguimiento a mis tramites](#)

[Previo](#) [Siguiente](#)

12

Para cargar los documentos e ingresar el trámite, elige “**Seleccionar Archivo**”, “**Adjuntar Documento**” y haz clic en “**Siguiente**”.

Documentos requeridos

Tipo de documento:

Seleccione por favor: ▾

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

Adjuntar Documento

Datos adjuntos

Nombre del archivo

Tipo de Documento

Seguimiento a mis tramites

Previo

Siguiente

13

En el apartado **Guardar y Enviar** selecciona “**Generar PDF**” y posteriormente, “**Enviar Solicitud**”.

Guardar y Enviar

Generar PDF

Enviar Solicitud

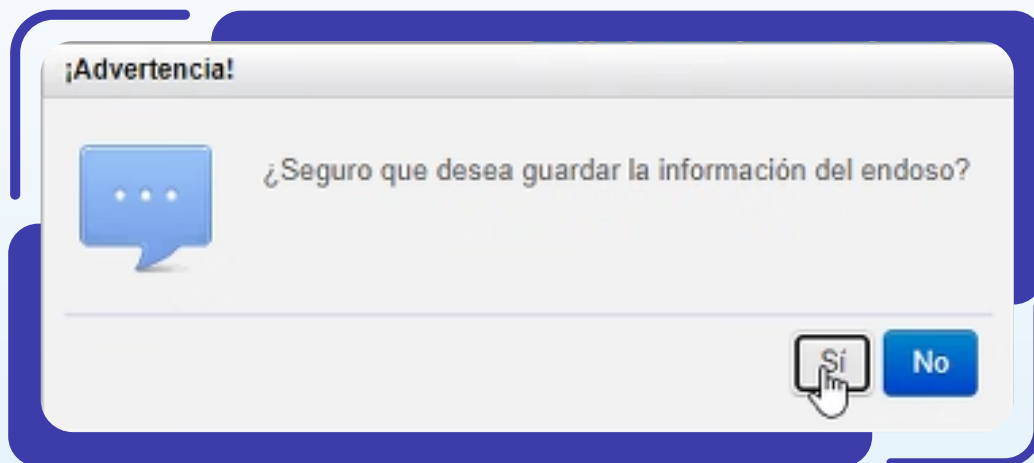
Seguimiento a mis tramites

Previo

Siguiente

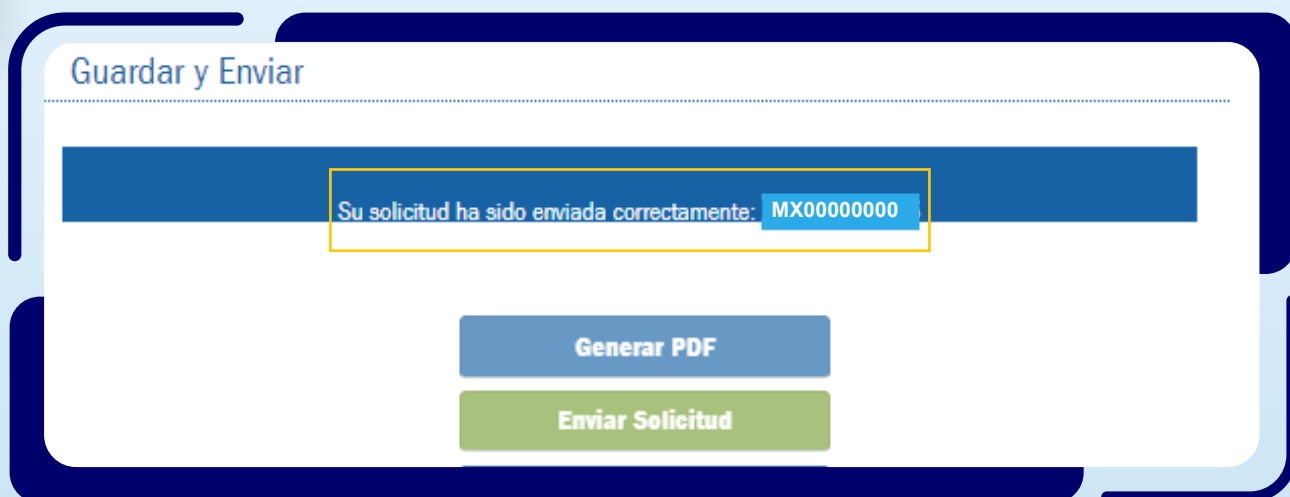
14

Elige “**SÍ**” en el mensaje de confirmación y se te proporcionará el número de folio



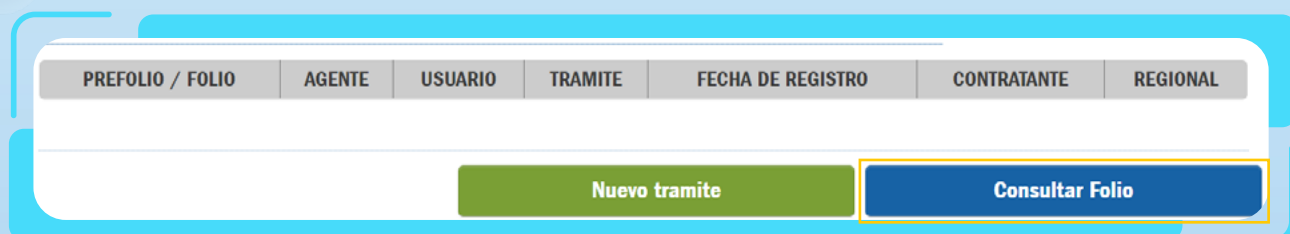
15

El número de folio aparecerá en pantalla.



16

Para consultar el folio, ingresa a la siguiente liga del Portal de Distribución: <https://distribuidores.axa.com.mx/group/distribucion/> y selecciona la opción “**Consultar Folio**”.



17

En el apartado **Consulta folio** coloca el número de folio y da clic en **“Consulta”** para revisar el estatus.

Consulta folio

Número de folio: *

MX00000000

Consulta

Limpiar

Seguimiento a mis Trámites

Resultado de la consulta

Folio:

Proceso:

Estatus:

MXAF001

Autos Flotilla

Activo

Detalle de la consulta

Datos

Etapas

Documentos

Comentarios

Polizas y/o Endosos

Colizaciones

NOMBRE ARCHIVO

TIPO DOCUMENTO

ROL

ETAPA

FECHA CARGA

MXAF001

*Documento Hoja de Condiciones

AGENTE

ALTA

20/06/2022 16:44:01

Ver

¡Importante!
Recuerda dar seguimiento a la solicitud hasta el término del trámite.

Para efectos del cumplimiento del Estándar de Seguridad de Datos para la Industria de Tarjetas de Pago (PCI DSS por su siglas en inglés), AXA Seguros no podrá recibir datos de tarjetas bancarias por ningún medio.

Queda prohibida la reproducción total o parcial de este material por cualquier medio, sin la autorización previa y expresa de AXA Seguros, S.A. de C.V.