



ACCESO PORTAL JIRA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA PASOS A SEGUIR

1.

INGRESA a <https://proveedores-axamx.atlassian.net/servicedesk/customer/portals>, coloca el correo electrónico que esté relacionado con el nombre o razón social. Si eres persona física, el correo que registres debe contener tu nombre, ejemplo: drpedrorios@email.com

DA CLIC en “Siguiente”.

2.

Si aún no estás registrado, el portal te lo solicitará, deberás **DAR CLIC** en “Registrarse con contraseña”, te llegará un correo electrónico con el enlace para crearla.



3.

En la página inicial, sección **¿Con qué podemos ayudarte?**, **SELECCIONA** “Solicitud de acceso al portal de transferencia electrónica”.



4.

En la opción “**Seleccione el portal**”, deberás **ELEGIR** “Proveedores Transferencia Electrónica”.



5.

En la sección “**Adjuntos**” deberás **ANEXAR** solo los siguientes 2 documentos: **Constancia de situación fiscal**, con fecha de emisión no mayor a 3 meses a partir de la creación de la solicitud y **Carta de autorización emitida por AXA**.



6.

SELECCIONA el tipo de **situación fiscal** (persona física o moral) y en el campo indicado **coloca el RFC**.



7.

Una vez que hayas **COMPLETADO** los datos y **ADJUNTADO** los 2 documentos indicados en el punto 5, da clic en “**Enviar**”.



Al terminar de generar la solicitud, recibirás un correo electrónico con la **confirmación de acceso al portal y el folio de atención**, por ejemplo: **ACC-3710**.

8.

Concluido el acceso, **RECIBIRÁS LA INVITACIÓN** para llevar a cabo el proceso de alta como **proveedor de Transferencia Electrónica**. En el apartado “**Evita rechazos en tu solicitud**” puedes consultar los procesos que puedes realizar.