



Contactos

Salud

Los puntos de contacto que tenemos disponibles para la atención de los procesos en los que interactuamos contigo son:



Siniestros

- **TabulacionesCentralDF@axa.com.mx:**

solicitudes referentes a Honorarios de Médicos, corrección de nombre(s) en la carta, envío o reenvío de cartas de honorarios médicos emitidas durante la hospitalización, así como honorarios médicos no tabulados durante la hospitalización, siempre y cuando se haya presentado documentación completa indicando el ajuste al tabulador al menos 24 hrs. antes del egreso hospitalario del paciente.

Tiempo de respuesta: 20 días.

Usuarios: proveedores médicos.

Nota: en caso de no entregar la documentación indicada en el tiempo establecido, los honorarios deberán ser solicitados vía reembolso.

- Para solicitudes extemporáneas, deberán de realizarse vía ATC Plus, donde será posible gestionar los siguientes trámites de asegurados que ya fueron dados de alta:

- Validaciones de ATC Cuentas.
- Correcciones a las cartas de autorización. (Nombre de prestador, aumentos de suma).
- Tabulación de honorarios médicos.

Egresos

- **aclaracionesgmmmtlp@axa.com.mx:**

estatus de pagos, aclaraciones de rechazos folios PGMM, indispensable hacer mención del folio PGMM, RFC y enviar un caso por correo. Para reportes de pago, es necesario indicar RFC del proveedor, razón social y periodo a consultar.

- **bpmprestador@axa.com.mx:**

asesoría y atención a incidencias sobre el uso del portal BPM, indispensable anexar captura de pantalla completa del error.

- **cancelacionesfacturas@axa.com.mx:**

atención a solicitudes de cancelación en el buzón tributario de facturas no pagadas, es necesario incluir el documento [Layout Cancelación de factura](#).

- **cfdicomplementoproveedoresgmm@axa.com.mx:**

recepción de CFDI complemento, requerido incluir PDF y XML (no aceptamos ligas, links o rutas HTML).

Proveedores

- **gestiondeproveedores@axa.com.mx:**

seguimiento de folios y acceso Portal Jira.