



BAJA SUCURSALES/ CONSULTORIOS

PASOS A SEGUIR

1. **INGRESA** a “Actualización Datos”.



Actualización Datos
Actualización de datos fiscales, Actualización de datos sucursales / consultorios, Actualización de datos de CLABE Interbancaria, Alta nueva de sucursal / consultorio, Actualización correo principal del usuario, Otros datos a actualizar

2. **SELECCIONA** la opción “Actualización de datos sucursales / consultorios”.



 **Actualización de datos sucursales / consultorios**

3. En la sección “Prestador”, **DESPLIEGA** la lista y **SELECCIONA** tu nombre, si no aparece la información, **da clic en F5** para actualizar la página. En la opción “Sucursales” busca el consultorio o sucursal que desees eliminar.



Por favor seleccione el prestador y sucursal la cual quiere realizar el proceso de actualización de datos

Generar esta solicitud en nombre de *

Introduce un nombre o correo electrónico...

Prestador *

Buscar objetos de Insight

Sucursales *

Buscar objetos de Insight

4. Una vez que aparezca la información **DA CLIC** en “Editar”, selecciona la opción “Eliminar”.



Prestador

Sucursales

Visualizando el formulario

Actualización Datos Contacto Sucursales y/o Consultorios **Editar** ...

Seleccione a continuación la acción a realizar sobre la sucursal y/o consultorio *

☐ Actualizar

☒ Eliminar

5. Una vez que hayas completado los datos, **SELECCIONA** la casilla de autorización del tratamiento de datos personales, conforme a nuestro aviso de privacidad, y da **CLIC** en “Enviar”.



AXA Seguros, S.A. de C.V., con domicilio en Avenida Félix Cuevas número 366, piso 3, Colonia Tlacoquemécatl, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03200, Ciudad de México, llevará a cabo el tratamiento de sus datos personales para la actualización y alta de los mismos. El aviso de privacidad integral lo puede consultar en [axa.mx](#) en la sección Aviso de Privacidad.

Autorizo el tratamiento y transferencia de mis datos personales financieros para efectos de la actualización de mi información *

☒ Si

Enviar Cancelar

6. **PRESIONA** el botón “Guardar y Entregar” y confirma el envío.



Prestador

Editar Formulario

Actualización Datos Contacto Proveedor **Guardar y Entregar** Guardar Cancelar

Confirma entregar el formulario

¿Estás seguro de que desees entregar este formulario?

Entregar Cancelar

Al terminar de generar la solicitud, recibirás un correo electrónico con la confirmación del cambio solicitado y el folio de atención. Por ejemplo: **PROV-3710**. Con esta referencia podrás consultar el estatus del folio.