



ACTUALIZACIÓN DE DATOS FISCALES

PASOS A SEGUIR

1. INGRESA a “Actualización Datos”:



Actualización Datos
Actualización de datos fiscales, Actualización de datos sucursales / consultorios, Actualización de datos de CLABE Interbancaria, Alta nueva de sucursal / consultorio, Actualización correo principal del usuario, Otros datos a actualizar

2. SELECCIONA la opción “Actualización de datos fiscales”:



Actualización de datos fiscales

3. En la sección “Proveedor” **SELECCIONA** el nombre y **DA CLIC** en “Enviar”, si la información no aparece, da clic en F5 para actualizar la página.



Proveedor *

Buscar...

Compartir con *

Nadie

Enviar Cancelar

4. **DA CLIC** en “Editar” y captura la información que deseas actualizar.



Proveedor

PRUEBA

Actualización Datos Contacto Proveedor

Transferencia

Editar

Recuerda que el domicilio fiscal que registras debe coincidir con la razón social y el domicilio de la constancia de situación fiscal (RFC) actualizada y los que señalas en el formato de Transferencia Electrónica.

Datos Fiscales

Correo Electrónico Secundario

para agregar más de una cuenta estas deben estar separadas por “;”, no se aceptan espacios en blanco.

Teléfono 1 * Teléfono 2 Número de Celular

Ej: 1212232345 Ej: 1212232345 Ej: 1212232345

Calle * Número Exterior *

Colonia * Código Postal *

País * Estado - Municipio *

MEXICO CIUDAD DE MEXICO - ...

Actualización nombre comercial

En este espacio puedes actualizar el nombre comercial si lo necesitas

Si

Datos a actualizar si es necesario para personas físicas

Género * CURP

Hombre

5. En la parte inferior encontrarás la sección “Actividad”, **DA CLIC** en la opción “Añadir comentario”, **SELECCIONA** el ícono y **ADJUNTA** la **Constancia de Situación Fiscal**, con fecha de emisión no mayor a 3 meses a partir de la creación de la solicitud. **DA CLIC** en “Guardar”.



Actividad

Añadir un comentario

Aa B I ... A ...

Guardar

6. Una vez que hayas completado los datos y adjuntado la Constancia de Situación Fiscal, **SELECCIONA** la casilla de autorización del tratamiento de datos personales, conforme a nuestro aviso de privacidad. **DA CLIC** en “Guardar y enviar”.



Autorizo el tratamiento y transferencia de mis datos personales financieros para efectos de la actualización de mi información *

Si

Favor de anexar tu Cedula de identificación RFC actualizada: enviar la cédula fiscal que se descarga directamente de la página del SAT, realizarlo en los comentarios de la presente solicitud.

Guardar y enviar Guardar Cancelar

7. Cuando hayas terminado de actualizar los datos, debes confirmar el envío **DANDO CLIC** en “Enviar”.



Confirmar el envío del formulario

¿Seguro que quieres enviar este formulario?

Cancelar Enviar

Al terminar de generar la solicitud, recibirás un correo electrónico **confirmando la actualización y el folio de atención**, por ejemplo: **PTE-3710**. Con esta referencia podrás consultar el **estatus de la solicitud**.