



ACTUALIZACIÓN DATOS BANCARIOS PASOS A SEGUIR

1. **INGRESA** a “Actualización Datos”.



Actualización Datos

Actualización de datos fiscales, Actualización de datos sucursales / consultorios, Actualización de datos de CLABE Interbancaria, Alta nueva de sucursal / consultorio, Actualización correo principal del usuario, Otros datos a actualizar

2. **SELECCIONA** la opción “Actualización de datos de CLABE Interbancaria”



Actualización de datos de CLABE Interbancaria

3. En la sección “Proveedor” **SELECCIONA** el nombre y presiona el botón “Enviar”; si no aparece la información, da **clíc en F5** para actualizar la página.



Proveedor *

Buscar...

Compartir con *

Nadie

Enviar Cancelar

4. Una vez que aparezca la información, **DA CLIC** en “Editar” y modifica los datos de la cuenta bancaria que requieres actualizar.



Actualización Datos Bancarios

Proveedor Transferencia

Editar

Datos Bancarios

CLABE Interbancaria *

Ej: 123456789012345678

Este campo es obligatorio.

Nota: para evitar rechazos en la solicitud, **adjunta el documento cuenta CLABE** o bien, el estado de cuenta eliminando cualquier dato de **tarjeta de crédito o débito** que contenga el estado de cuenta bancario. En AXA estamos comprometidos con la protección de datos de tarjeta.

5. En la parte inferior encontrarás la sección “Actividad”, **DA CLIC** en la opción “Añadir comentario”, **SELECCIONA** el ícono y **ADJUNTA** los siguientes documentos: **documento cuenta CLABE**, con fecha de emisión no mayor a 3 meses a partir de la creación de la solicitud, **formato de transferencia** completamente requisitado, con fecha y firma, **identificación oficial** del proveedor o del apoderado legal, en caso de tratarse de una persona moral. **DA CLIC** en “Guardar”.



Actividad

Ale Añadir un comentario

Ale Aa B I ... A ...

Guardar

6. Una vez que hayas completado los datos y adjuntado todos los documentos, **SELECCIONA** la casilla **autorización del tratamiento de datos personales** conforme a nuestro aviso de privacidad, **DA CLIC** en “Guardar y enviar”.

AXA Seguros, S.A. de C.V., con domicilio en Avenida Félix Cuevas número 366, piso 3, Colonia Tlacoquemécatl, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03200, Ciudad de México, llevará a cabo el tratamiento de sus datos personales para la actualización y alta de los mismos. El aviso de privacidad integral lo puede consultar en [axa.mx](#) en la sección Aviso de Privacidad.

Autorizo el tratamiento y transferencia de mis datos personales financieros para efectos de la actualización de mi información *

SI

Este campo es obligatorio.

Evita el rechazo de tus trámites, no compartiendo datos de tarjetas (crédito o débito). Si el estado de cuenta bancario contiene estos datos, ocúltalos o táchalos.

Para adjuntar tus documentos en esta solicitud, da clic en el apartado Actividad y selecciona el icono como se muestra en la guía

Guardar y enviar Guardar Cancelar

7. Cuando hayas terminado de actualizar los datos, confirma el envío **DANDO CLIC** en “Enviar”.

Confirmar el envío del formulario

¿Seguro que quieres enviar este formulario?

Cancelar Enviar

Al terminar de generar la solicitud, recibirás **un correo electrónico con el número de folio de la solicitud creada**, por ejemplo, **PTE-3710**. Posterior a su revisión te llegará la **confirmación del cambio**. Con el folio asignado podrás **dar seguimiento a la solicitud**.