



# Contactos

## Genex IT

Los puntos de contacto que tenemos disponibles para la atención de los procesos en los que interactuamos contigo son:



### Actualización de información:

envía un correo a [gestiondeproveedores@axa.com.mx](mailto:gestiondeproveedores@axa.com.mx) con el asunto “Actualización de información general\_ RFC” (el RFC debe escribirse sin espacios y sin símbolos). Ej. Actualización de información general\_ZCLO800427RR6.



### Cancelación de facturas:

envía un correo a [cancelacionesfacturas@axa.com.mx](mailto:cancelacionesfacturas@axa.com.mx) con el asunto “Cancelación de CFDI\_Ramo Número de factura,\_Razón Social\_ RFC”. Tu solicitud debe hacerse el mismo día en que lo registres en el buzón del SAT.



### Proceso Repse:

- Acceso a la herramienta: ponte en contacto enviando un correo a [gestiondeproveedores@axa.com.mx](mailto:gestiondeproveedores@axa.com.mx), proporcionando tu RFC y Razón Social.
- Dudas sobre documentación Fiscal como declaraciones de impuestos federales, IVA y retenciones de ISR sobre sueldos u opinión de cumplimiento emitida por el SAT; envía un correo a [Alfredo.Valverde@axa.com.mx](mailto:Alfredo.Valverde@axa.com.mx) + tu negociador.



### Proceso de pago:

si fue atendido con éxito o generó algún rechazo, debes recibir un correo desde [avisodepago@axa.com.mx](mailto:avisodepago@axa.com.mx), con la información correspondiente. Te pedimos revisar la bandeja SPAM.



### Notificación de pago:

si no recibes la notificación de acuerdo a lo estipulado en tu contrato, ponte en contacto con [mesadecontrol@axa.com.mx](mailto:mesadecontrol@axa.com.mx); indicando el folio generado en el portal, además de tu DO y RC.



### Portal BPM:

asesoría y atención a incidencias sobre el uso del portal, es indispensable anexar captura de pantalla completa del error; envía un correo a [bmprestador@axa.com.mx](mailto:bmprestador@axa.com.mx)