



Contactos

Genex IT

Los puntos de contacto que tenemos disponibles para la atención de los procesos en los que interactuamos contigo son:



Actualización de información:

envía un correo a tu **negociador**, de acuerdo con la categoría que te corresponde, con el asunto: Actualización de información general_ RFC (el RFC debe escribirse sin espacios y sin símbolos). Ej. Actualización de información general_ZCLO800427RR6.



Cancelación de facturas:

envía un correo a mesadecontrol.cxp@axa.com.mx Tu solicitud debe hacerse el mismo día en que lo registres en el buzón del SAT. Deberás llenar el siguiente [Layout cancelación facturas](#), y enviarlo adjunto en el correo.



Proceso Repse:

- Acceso a la herramienta: ponte en contacto enviando un correo a gestiondeproveedores@axa.com.mx, proporcionando tu RFC y Razón Social.
- Dudas sobre documentación Fiscal como declaraciones de impuestos federales, IVA y retenciones de ISR sobre sueldos u opinión de cumplimiento emitida por el SAT; envía un correo a Alfredo.Valverde@axa.com.mx + [tu negociador](#).



Proceso de pago:

si fue atendido con éxito o generó algún rechazo, debes recibir un correo desde avisodepago@axa.com.mx, con la información correspondiente. Te pedimos revisar la bandeja SPAM.



Notificación de pago:

si no recibes la notificación de acuerdo a lo estipulado en tu contrato, ponte en contacto con mesadecontrol@axa.com.mx; indicando el folio generado en el portal, además de tu DO y RC.



Portal BPM:

asesoría y atención a incidencias sobre el uso del portal, es indispensable anexar captura de pantalla completa del error; envía un correo a bpmprestador@axa.com.mx