



Buzón CXP- BPM

Carga de facturas

Alta de usuario y Contraseña

- ➔ El comprador realizará el alta en el sistema de compras y el solicitante del servicio generará los datos contables (DO, RC, PC) para que los reciba por correo.
- ➔ Recibirá un aviso por parte de AXA mediante un correo de bpmprestador@axa.com.mx en el que se le notificará su usuario (MXP1) para ingresar a la aplicación, así como el presente manual.
- ➔ Es necesario dar de alta su contraseña, por lo que debe comunicarse a nuestra Mesa de ayuda: 51 69 1900, opción 1 o 01800 685 5849 Ext. 1900, opción 1 desbloqueo de usuarios
- ➔ NOTA: Por seguridad es muy importante que este proceso lo realice el titular de la cuenta, ya que se solicitarán datos confidenciales para completar el trámite (MXP, RFC y Nombre)

Carga de factura

Realiza los siguientes pasos:

1. Haz clic o corta y pega la siguiente liga en tu navegador:

<https://portalprocesos.axa.com.mx/ProcessPortal/>

2. Introduce tu usuario (MXP) y contraseña > Haz clic en “Entrar”.

¿Olvidaste tu contraseña? Contacta a Mesa de ayuda AXA - (55) 5169-1900, opción 1.



3. Para generar una solicitud de pago de factura, haz clic en “Buzón CXP”.



4. Para adjuntar documentos (PDF y XML), haz clic en “Adjuntar Documento”.



Carga de factura

5. Selecciona tipo de documento PDF y sube el archivo desde la ubicación que lo tengas y haz clic en “Aceptar”.

The screenshot shows the 'Solicitud de Pago a Proveedores' form. A red box highlights the 'Tipo de Documento' dropdown menu, which is set to 'Factura PDF'. Below the dropdown, there is a 'Subir Archivo' button and a 'Cancelar' button. A confirmation message box is displayed, stating 'Documento agregado correctamente.' with an 'Aceptar' button. A red arrow points from the 'Aceptar' button to a blue circle with the number 5.

6. Selecciona tipo de documento XML y sube el archivo desde la ubicación que lo tengas y haz clic en “Aceptar”.

The screenshot shows the 'Solicitud de Pago a Proveedores' form. A red box highlights the 'Tipo de Documento' dropdown menu, which is set to 'Factura XML'. Below the dropdown, there is a 'Subir Archivo' button and a 'Cancelar' button. A confirmation message box is displayed, stating 'Documento agregado correctamente.' with an 'Aceptar' button. A red arrow points from the 'Aceptar' button to a blue circle with the number 6.

Carga de factura

7. Una vez que adjuntaste los documentos en PDF y XML, estos se envían a validar ante el SAT. Para ello debes dar clic en “Continuar”.

TRABAJO PROCESOS

Step: Solicitud de Pago a Proveedores

PERSONA FÍSICA
Correo Electrónico
fourzanferro@hotmail.com

ATENCIÓN

Si tienes un problema al cargar la CFDI en Versión 3.3 por favor envíalo a la siguiente dirección de correo electrónico: registrocfdi.csp@sat.gob.mx

CONOCE LOS CAMBIOS EN MATERIA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA:

Con base en la Resolución Miscelánea Fiscal y su anexo 20 en materia de facturación electrónica y cuyo cumplimiento entrará en vigor de manera opcional el 1 de julio y obligatoria el 1 de diciembre de 2017, queremos compartirte los principales cambios que debes considerar para tener el menor impacto posible en nuestra relación comercial.

Leer más.

Datos Solicitud de Pago Servicios Generales

Folio
10001861743

☐ Nota de crédito

ADJUNTAR DOCUMENTOS

Lista de documentos

Nombre	Nombre de archivo o URL	Número de versión principal	Fecha de última modificación	Modificado por última vez por	Acciones
Factura PDF	renta enero 2018 sus fountan sagernaga w-1.pdf	1	2018/01/20 13:20:37 GMT CST	RODOLFO FOURZAN FIERRO	
Factura XML	renta enero 2018 sus fountan sagernaga w-1.xml	1	2018/01/20 13:21:12 GMT CST	RODOLFO FOURZAN FIERRO	

Página: 1

Adjuntar Documento Actualizar lista

Continuar

8. Haz clic en “Aceptar”

TRABAJO PROCESOS

Step: Solicitud de Pago a Proveedores

Mensaje de página web

Validación exitosa por el SAT

Aceptar

Carga de factura

- Una vez que se validaron los documentos ante el SAT, selecciona el **tipo de Solicitud: MM SAP**.
- Haz clic en “Ver todos los recibos”.

The image displays two screenshots of a web application interface. The top screenshot shows a form with a blue button labeled 'Actualizar lista' at the top. Below it is another blue button labeled 'Actualizar'. The 'Tipo solicitud' field is a dropdown menu with 'MM SAP' selected. To the right of this field is a blue button labeled 'Ver todos los recibos'. Below the dropdown is a blue button labeled 'ENVIAR'. A blue circular icon with a white number '9' and a hand cursor is positioned over the 'Ver todos los recibos' button. The bottom screenshot shows the same interface, but the 'Ver todos los recibos' button is now highlighted with a blue border, and a blue circular icon with a white number '10' and a hand cursor is positioned over it.

Nota: Si un RC no aparece es porque no ha sido aprobado o porque ya fue pagado en otra factura ingresada.

Carga de factura

11. A continuación verás los RC generados por AXA, selecciona el que corresponde al pago de la factura (mismo importe subtotal) y haz clic en “Agregar”.

Step: Solicitud de Pago a Proveedores

Factura XML: renta enero 2016 Luis Bourzan sagarnaga de-1.xml | 1 | 2016/01/29 13:21:12 CST | RODOLFO FOURZAN FIERRO

Actualizar lista

Buyer

Núm recibo	Importe	RC	PC	DO	PR
Sin contenido					

\$ Subtotal de Factura: 6.235,80 | \$ Importe total de Recibos: 6.235,80

Actualizar

Tipo solicitud: MM SAP | Ver todos los recibos

ENVIAR

Busca Recibo

Importe	RC	PC	C / DO	CR / PR
\$235,80	RC610557	608	DD0817604	PR028510

1 de 1 documento | 25 | 50 | 250 | Todo

Agregar

12. Una vez que agregaste el RC, verifica los importes y haz clic en “Enviar”.

\$ Subtotal de Factura: 6.235,80 | \$ Importe total de Recibos: 6.235,80

Actualizar

Tipo solicitud: MM SAP | Ver todos los recibos

ENVIAR

Busca Recibo

Importe	RC	PC
---------	----	----

Carga de factura

13. Revisa el acuse de folio de pago enviado a AXA. Haz clic en “Continuar”.

TRABAJO

PROCESOS

Step: Solicitud de Pago a Proveedores

 **reinventando** / los seguros

Acuse de Recibo

Factura

Id Proveedor

MXP10000856A

Serie

W

Folio

1

Fecha

18/01/2018

Monto

5.044,78

UUID

1cb9c4d0-5da3-4e23-a784-aa09f78b8011

Fecha de recepción

28/01/2019

Imprimir Acuse

Continuar



¿Dudas?

Contáctanos a

mesadecontrol.cxp@axa.com.mx

Consultar fechas de pago

Realiza los siguientes pasos:

1. Para consultar tu solicitud de pago, debes dar Clic en **Consulta de Instancias**.

Buzón CxP

The screenshot displays the 'Buzón CxP' (Payment Request Box) interface within a web browser. The main content area, titled 'Mis tareas' (My tasks), shows a list of pending payment requests under the 'Vencido (25+)' (Expired) filter. Each entry includes a status icon, a description, and a due date. The sidebar on the right contains navigation links, with 'Consulta Instancias - Buzón CxP' highlighted by a red box and an arrow pointing to it from the text 'Consulta Instancias' in the instructions above.

Estado	Descripción	Vencimiento
1	Step: Solicitud de Pago a Proveedores	Vencimiento: 2 de mayo de 2016 12:01
1	Step: Solicitud de Pago a Proveedores	Vencimiento: 2 de mayo de 2016 12:45
1	Step: Solicitud de Pago a Proveedores	Vencimiento: 2 de mayo de 2016 10:01
1	Step: Solicitud de Pago a Proveedores	Vencimiento: 2 de mayo de 2016 10:01
1	Step: Solicitud de Pago a Proveedores	Vencimiento: 2 de junio de 2016 15:56

Consultar fechas de pago

Filtros de Búsqueda:

? Por folio **BPM**

Consulta Instancias - Buzón CxP

Datos de Búsqueda

Ingresar número de consulta

RFI: ADOBE (1) MABA

Nombre: COGAR LOPEZ

Fecha:

INSTRUMENTO:

Ingresar Fecha de Captura

Fecha inicial: Fecha final:

Ingresar Fecha de Pago

Fecha inicial: Fecha final:

Ingresar Folio

Clic en Buscar

Consultar fechas de pago

c. **Por fechas:**

Se delimita un rango de fechas de 30 días máximo, dar clic en **Buscar**.

Consulta Instancias - Buzon CxP

Datos de Búsqueda

Ingresar fecha en formato de consulta

SEC: A320015420

Apellido: EDGAR LOPEZ

Fecha:

Ingresar Fecha de Captura

Fecha Inicial: 01/03/16 Fecha Final: 31/03/16

Ingresar Fecha de Pago

Fecha Inicial: Fecha Final:

Buscar [Ver](#) [Limpiar Campos](#)

d. Se muestran los folios que pertenecen al rango de fechas determinado y se selecciona el folio a visualizar y dar clic en **Continuar**.

Consulta Instancias - Buzon CxP

Instancias Disponibles

Seleccionar una instancia

Folio tipo	RFC	Nombre	Nombre de Póliza	Tipo de Subscripción	Importe de Póliza
000104701	A320015420	EDGAR LOPEZ	AAAG06	BUYER	5,438.00
000104702	A320015420	EDGAR LOPEZ	AAAG08	BUYER	5,918.00
000104703	A320015420	EDGAR LOPEZ	AAAG09	BUYER	5,094.00
000104704	A320015420	EDGAR LOPEZ	AAAG10	BUYER	4,113.00

Mostrar Folio: **Continuar**

Consultar fechas de pago

e. Se muestra estatus de pago y documentos (XML y PDF) del folio seleccionado.

The screenshot shows a web application interface for 'Consulta Instancias - Buzón CxP'. The browser address bar displays a URL from 'https://portal.procesos.ahora.com'. The page has a blue header with navigation links like 'Trabajo', 'Procesos', and 'Ayuda'. The main content area is divided into sections: 'Detalles de Proveedor' and 'Detalles de la Factura'. The 'Detalles de la Factura' section contains fields for 'Número de Factura', 'Fecha de Emisión', 'Fecha de Pago', 'Importe de Factura', 'Subtotal de Factura', 'Total Neto de Crédito', and 'Tipo de Servicio'. Below these fields is a table with columns 'Total', 'IVA', 'IGT', 'IGT', and 'IGT'. At the bottom, there is a section for 'Archivos' with radio buttons for 'Factura PDF' and 'Factura XML'. The 'Factura PDF' option is selected. The 'Factura XML' option is also visible. The 'Factura PDF' and 'Factura XML' options are highlighted with a red rectangle. The 'Factura PDF' option is selected.

Detalles de Proveedor

Folio BPM: 100790774
RFC de Proveedor: AGS021216000
Nombre de Proveedor: AGS021216000

Detalles de la Factura

Número de Factura: 100790774
Fecha de Emisión: 10/01/2017
Fecha de Pago: 10/01/2017
Importe de Factura: 10,000.00
Subtotal de Factura: 10,000.00
Total Neto de Crédito: 0.00
Tipo de Servicio: BÚZON

Total	IVA	IGT	IGT	IGT
10,000.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00

Archivos

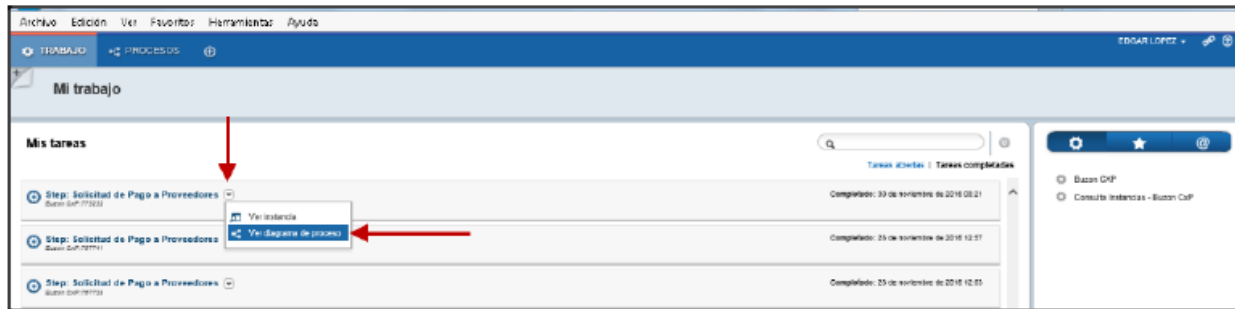
☒ Factura PDF
☐ Factura XML

Factura PDF Factura XML

Estatus de solicitudes

- a. El portal CxP BPM ofrece un monitoreo del estatus de las solicitudes de pago generadas.

En el apartado de “Mi trabajo”, debemos dar Clic en la pestaña del STEP y dar Clic en Ver diagrama de proceso



Se muestra en qué etapa del proceso se encuentra el folio seleccionado:

- **Solicitud en revisión**
- **Solicitud Rechazada**
- **Solicitud Pagada**

Consideraciones Importantes

- ➔ Para dudas o errores con el portal, enviar un correo a mesadecontrol.cxp@axa.com.mx el tiempo de respuesta es de un máximo de 48 horas.
- ➔ Pueden ingresar facturas al portal, hasta que reciban el RC por correo.
- ➔ La fecha de pago es de acuerdo al contrato firmado con AXA, a partir de que ingresan su factura y XML al portal Buzón CXP BPM.
- ➔ Solo se permite adjuntar un PDF y XML por folio generado. No es posible adjuntar 2 o más facturas.
- ➔ La factura debe estar asociada al RC que corresponde para evitar pagos erróneos.
- ➔ Si existe una diferencia mayor a 10 pesos de tus documentos vs RC, no te permitirá completar el proceso.
- ➔ El año de la factura debe coincidir con el año del pedido.
- ➔ La contraseña se bloquea después de 3 intentos fallidos, si esto pasa, el titular de la cuenta debe comunicarse a la mesa de ayuda de AXA para solicitar el desbloqueo o cambio:
55 51 69 1900, opción 1 o 01800 685 5849 Ext. 1900, opción 1.

Glosario

- ➔ **MM SAP:** sistema de compras
- ➔ **Buzón CXP BPM:** sistema para ingresar facturas para pago.
- ➔ **MXP:** Clave de usuario de proveedores para interactuar en el buzón CXP BPM.
- ➔ **Folio BPM:** número asignado a solicitudes de pago.
- ➔ **PR:** solicitud de pedido
- ➔ **DO:** número de pedido
- ➔ **RC:** número de recibo asociado a un pedido (DO).
- ➔ **PC:** póliza contable asociada a un recibo (RC).
- ➔ **FACTURA (CFDI):** Comprobante fiscal digital.
- ➔ **XML:** Representa la información estructurada en la web, de modo que esta información pueda ser almacenada, transmitida, procesada, visualizada e impresa, por muy diversos tipos de aplicaciones y dispositivos.
- ➔ **PDF:** Representación gráfica de un XML