



# Requisitos para alta con beneficio de transferencia electrónica

## 1.- Requisitos para el registro de alta en el portal PPWEB para médicos con beneficio de transferencia electrónica (No Red)

Debes ingresar a la página como proveedor.

PORTAL DE PAGO NO RED →

donde llevarás a cabo tu proceso de alta y/o actualización

Te sugerimos tener a la mano los siguientes **6 documentos legibles y vigentes en archivo PDF (no mayor a 3 meses)**:

a) **Formato de transferencia electrónica: completamente requisitado con fecha y firma (sin espacios en blanco), es importante que la dirección fiscal que registres en la solicitud, coincida con el de tu constancia de RFC actualizada; es necesario que menciones el @ correo personal del titular de la carta autorización**



Formato de transferencia electrónica

Domicilio Fiscal →

Datos bancarios →

Firma IFE y Fecha →

b) **Documento cuenta clabe: lo puedes descargar en la app de tu banco o solicitarla con tu asesor o ejecutivo de cuenta. Si no cuentas con este documento, podrás subir tu estado de cuenta, ocultando cualquier dato de tarjeta de crédito o débito (16 dígitos), en formato PDF, con vigencia no mayor a 3 meses.**

### Ejemplo:

Fecha de Corte	09 de junio de 2021
Número de contrato	9763334566
Número de sucursal	4446
Número de cuenta de cheques	7016646215
Número de Tarjeta de Débito	[REDACTED]
CLABE Interbancaria	002778701606462150
AHORRO FACIL	9763334588
Número de cliente	116552535



Ocultar imagen →

MiCuenta	
RESUMEN DEL 17/FEB/2022 AL 16/MAR/2022	
CONTRATO 79538409894	
Saldo Anterior	
SALDO AL 16 DE MARZO DE 2022	[REDACTED]
EN EL PERIODO	EN EL AÑO
Saldo Promedio	[REDACTED]
Días Transcurridos	[REDACTED]



# Requisitos para alta con beneficio de transferencia electrónica

- c) **Constancia de situación fiscal:** expedido por el SAT con fecha no mayor a 3 meses de su emisión, se puede obtener sólo si estás registrado en el Registro Federal de Contribuyentes y la puedes obtener actualizada en : <https://www.sat.gob.mx/aplicacion/login/28889/obten-tu-cedula-de-identificacion-fiscal>, **Recuerda, es importante que la dirección que registres en la solicitud, coincida con el de tu constancia de RFC actualizada**

The image shows a 'CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL' document from the SAT (Servicio de Administración Tributaria). It includes a QR code, a barcode, and a table with the following data:

Datos de identificación del Contribuyente:	
RFC:	CAJ01112007
Clave:	CAJ011120070208
Nombre IM:	MIGUEL
Primer Apellido:	CAJCO
Segundo Apellido:	LOPEZ
Fecha inicio de operaciones:	11 DE MAYO DE 1988
Estadus en el padrón:	ACTIVO
Fecha de última cambio de estado:	11 DE MAYO DE 1988
Nombre Comercial:	
Datos de Ubicación:	
Código Postal (CPEM):	Tipo de Vivienda:
Nombre de Vivienda: REVOLUCION	Número Exterior: 11
Número Interior:	Número de la Colonia:
Nombre del Municipio y Dependencias Territoriales: TACUBAYAN DE	
Municipio del Estado: TACUBAYAN DE	


- d) **Identificación oficial:** INE, pasaporte.
- e) **Carta autorización o tabulación** expedida por AXA Seguros: si ya brindaste la atención y no cuentas con ésta, deberás solicitarla a través del correo [TabulacionesCentralDF@axa.com.mx](mailto:TabulacionesCentralDF@axa.com.mx), cuando la obtengas, es muy importante revisar que el nombre y/o razón social de la carta sea el mismo con el que se va a generar la factura.
- f) **Cédula de especialidad:** aplica sólo a Médicos Persona Física



**Si eres persona Moral, adicionalmente debes considerar lo siguiente:**

- **Formato de transferencia electrónica, completamente requisitada con fecha y firma del apoderado legal**
- **Acta constitutiva**
- **Identificación oficial del apoderado legal**

**Es importante ingresar todos los documentos como te mencionamos para evitar rechazos en tu trámite**

2. **Una vez recibida la confirmación de registro como proveedor, debes tramitar tu pago en el Portal PPWEB**  **para que sea procesado por el área de Egresos.**
3. **Te proporcionamos la Guía rápida de pagos a Proveedor con la finalidad de que la revises, para evitar rechazo en tu solicitud y atraso en el pago [Guía Pagos](#)**