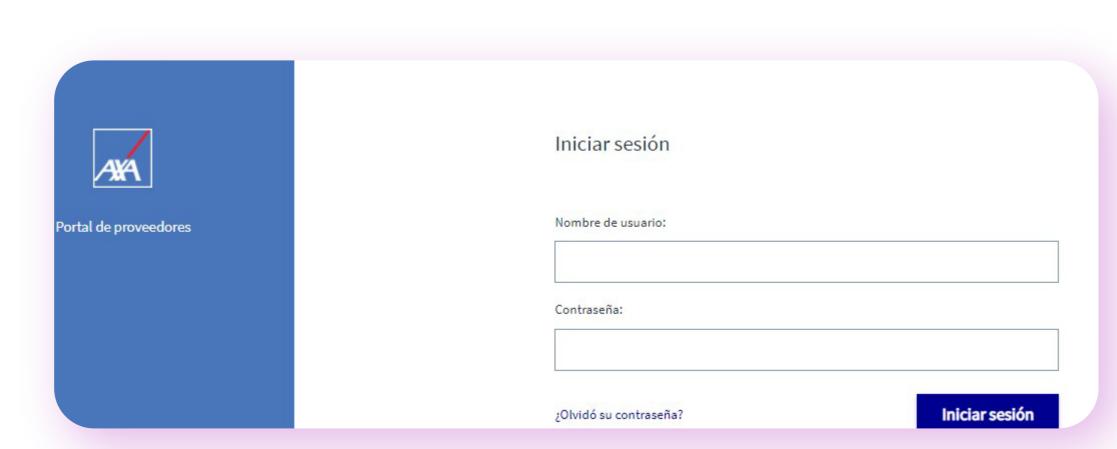


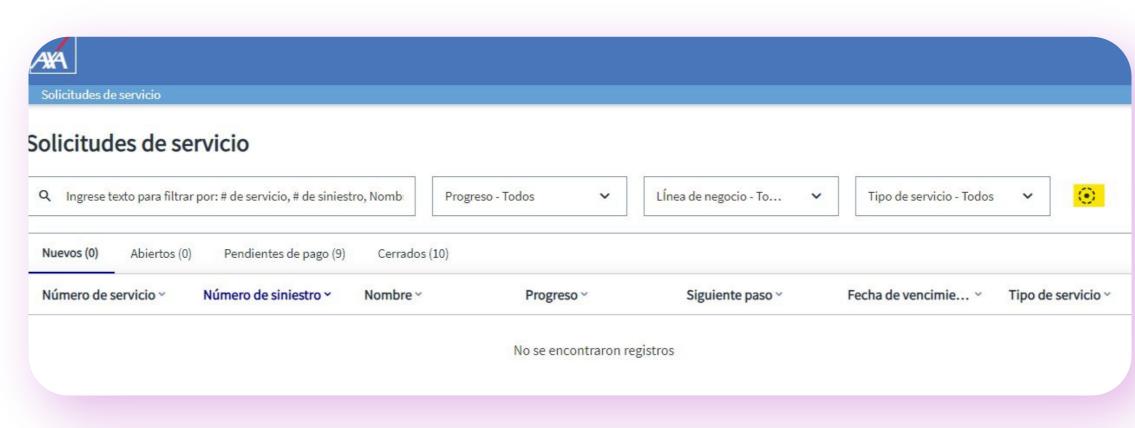
## Manual para la carga de facturas de complementos



Ingresa al portal de proveedores indicando tu usuario (correo electrónico) y contraseña.

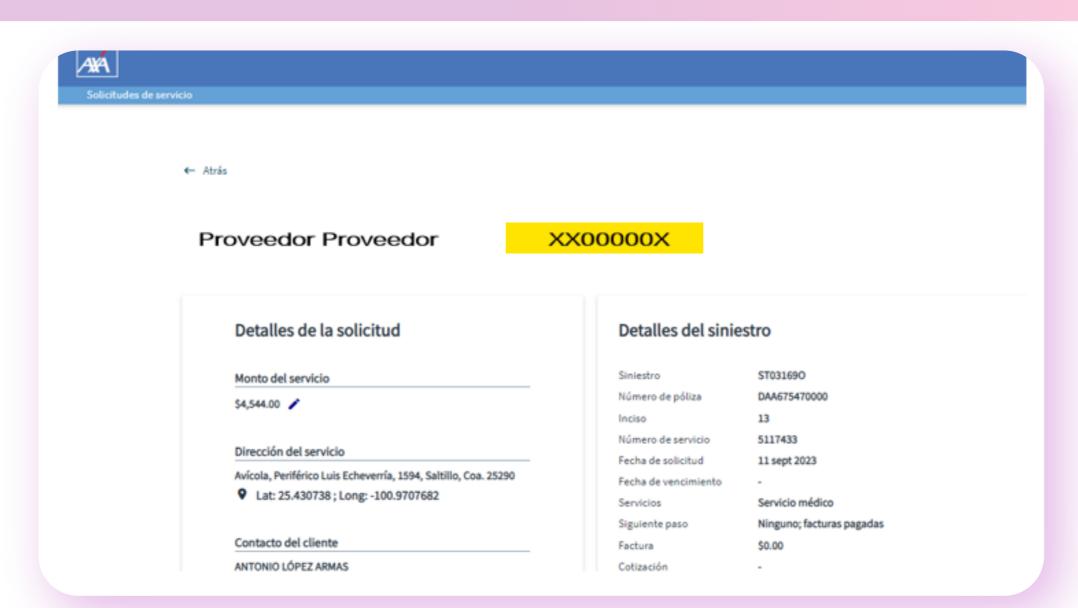


Realiza la búsqueda del siniestro en el apartado de búsqueda, que se muestra al dar clic en el círculo señalado en amarillo.



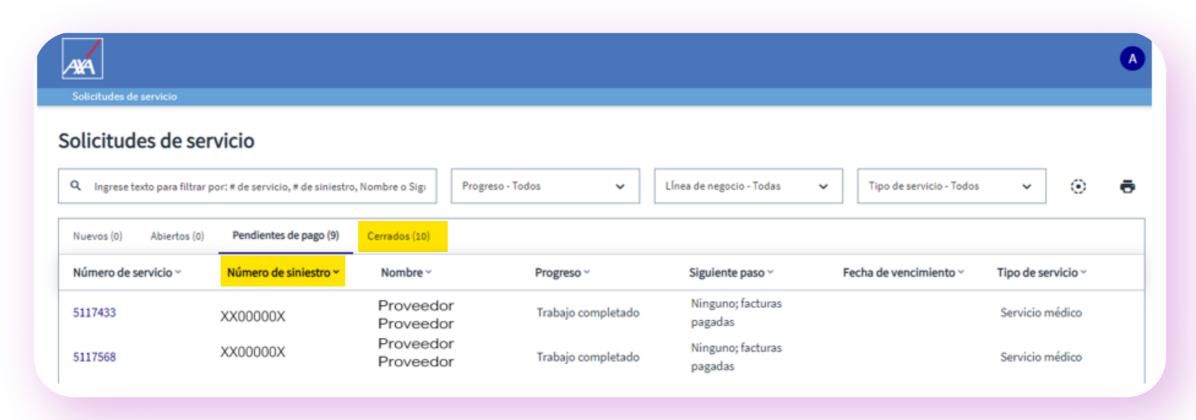


En caso de que solo haya un servicio dentro del siniestro, el sistema te dirigirá directamente al siniestro solicitado.

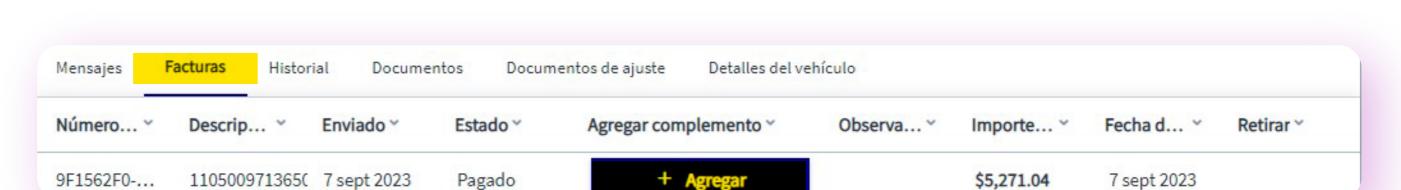


4

En caso de que haya más de un servicio dentro del siniestro solicitado, el sistema mostrará la siguiente pantalla y deberás dirigirte al apartado "Cerrados", localizar el servicio al que se le realizará la carga de las facturas de complementos y darle clic.

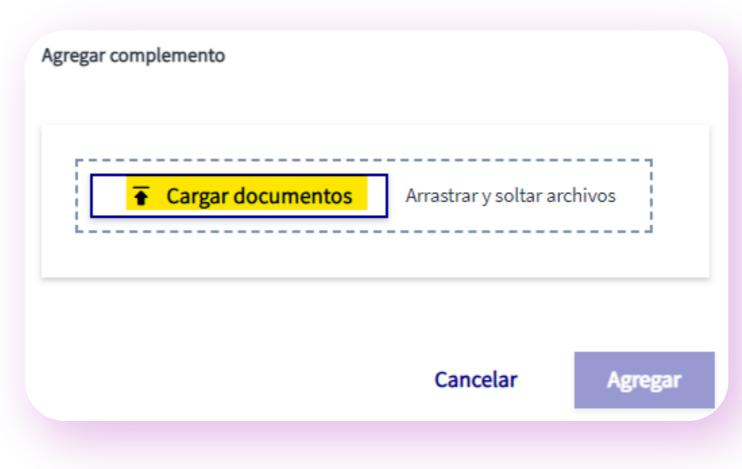


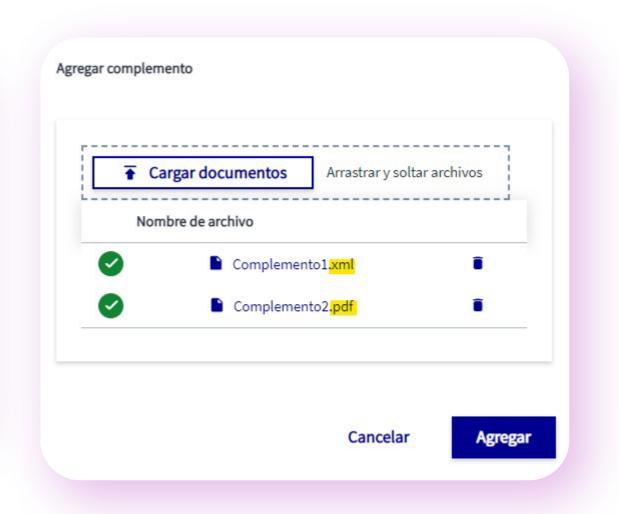
Una vez seleccionado el servicio y/o siniestro solicitado, dirígete a la pestaña "Facturas" donde se habilitará el apartado en el que podrás realizar la carga de los complementos.



Agrega las facturas de complementos en formato PDF y XML.

Nota: Valida que exista una factura pagada y que el folio fiscal (UUID) coincida con el IdDocumento de la factura de complementoque se está tratando de cargar. Si no coinciden, el sistema no permitirá el registro de las facturas de complemento.





• • • • •

. . . . . .

. . . . . . . .

• • • • • • •

• • •

. . . . . . . . . . .

00000

. . . . . . . . . .

Una vez agregadas, el sistema se mostrará de la siguiente manera y las facturas de complementos se habrán cargado correctamente.

