



BAJA SUCURSALES / CONSULTORIOS

PASOS A SEGUIR

1. **INGRESA** a “Actualización Datos”.



Actualización Datos

Actualización de datos fiscales, Actualización de datos sucursales / consultorios, Actualización de datos de CLABE Interbancaria, Alta nueva de sucursal / consultorio, Actualización correo principal del usuario, Otros datos a actualizar

2. **SELECCIONA** la opción “Actualización de datos sucursales / consultorios”.



Actualización de datos sucursales / consultorios

3. En la sección “Prestador”, **DESPLIEGA** la lista y **SELECCIONA** tu nombre, en la opción “Sucursales” busca el consultorio o sucursal que deseas eliminar. **PRESIONA** el botón “Enviar”, si no aparece la información, **da clic en F5** para actualizar la página.



Por favor seleccione el prestador y sucursal la cual quiere realizar el proceso de actualización de datos

Generar esta solicitud en nombre de *

Introduce un nombre o correo electrónico...

Prestador *

Buscar objetos de Insight

Sucursales *

Buscar objetos de Insight

4. Una vez que aparezca la información **DA CLIC** en “Editar”, selecciona la opción “Eliminar”.



Prestador

Sucursales

Visualizando el formulario

Actualización Datos Contacto Sucursales y/o Consultorios

Editar

Seleccione a continuación la acción a realizar sobre la sucursal y/o consultorio *

Actualizar

Eliminar

5. Una vez que hayas completado los datos y adjuntado todos los documentos, **SELECCIONA** la casilla de autorización del tratamiento de datos personales, conforme a nuestro **aviso de privacidad**, y **da CLIC** en “Enviar”.



AXA Seguros, S.A. de C.V., con domicilio en Avenida Félix Cuevas número 366, piso 3, Colonia Tlacoquemécatl, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03200, Ciudad de México, llevará a cabo el tratamiento de sus datos personales para la actualización y alta de los mismos. El aviso de privacidad integral lo puede consultar en axa.mx en la sección Aviso de Privacidad.

Autorizo el tratamiento y transferencia de mis datos personales financieros para efectos de la actualización de mi información *

Si

Enviar Cancelar

6. **PRESIONA** el botón “Entregar” y confirma el envío.



Prestador

Editar Formulario

Actualización Datos Contacto Proveedor

Guardar y Entregar Guardar Cancelar

Confirma entregar el formulario

¿Estás seguro de que deseas entregar este formulario?

Entregar Cancelar

Al terminar de generar la solicitud, recibirás un **correo electrónico con la confirmación del alta y el folio de atención**, por ejemplo: **PROV-3710**.

Con esta referencia podrás consultar **el estatus de seguimiento de la solicitud**.