

ACTUALIZACIÓN DE DATOS FISCALES PASOS A SEGUIR

INGRESA a "Actualización Datos":



Actualización Datos Actualización de datos fiscales, Actualización de datos de CLABE Interbancaria, Actualizació correo principal del usuario, Otros datos a actualizar

2.

1.

SELECCIONA la opción de "Actualización de datos fiscales": **>>>**

Actualización de datos fiscales

3.

En la sección "**Proveedor**" SELECCIONA el nombre y DA CLIC en "Enviar", si la información no aparece, da clic en F5 para actualizar la página.

	Proveedor*	
	Buscar objetos de Insight	~
///	Enviar Cancelar	

/	\frown	
	-	
. 1	4.	1
1	_	

DA CLIC en **"Editar"** y captura la información que deseas actualizar.



Proveedor PRUEBA MENDEZ ENRIC Actualización Dato	s Contacto Pr	oveedo Z Editar ····
Datos Fiscales		•
Correo Electrónico Secu	ndario	
para agregar más de una cuent en blanco.	a estas deben estar sep	aradas por ♡, no se aceptan espacios
Teléfono 1*	Teléfono 2	Número de Celular
Ej: 1212232345	Ej: 1212232345	Ej: 1212232345
Calle*	Núr	nero Exterior*
Colonia*	Cód	igo Postal*
País* MEXICO	Esta ✓ CI	do - Municipio* UDAD DE MEXICO ∨



En la parte inferior encontrarás la sección **"Actividad"**, **DA CLIC** en la opción **"Añadir comentario"**. **SELECCIONA** el icono y **ADJUNTA** la **Constancia de Situación Fiscal** (no mayor a 3 meses de emisión), **DA CLIC** en **"Guardar"**.



Una vez que hayas completado los datos y adjuntado la Constancia de Situación Fiscal, **DA CLIC** en la **casilla de autorización del tratamiento de datos personales,** conforme a nuestro aviso de privacidad y **DA CLIC** en **"Enviar"**.

AXA Seguros, S.A. de C.V., con domicilio en Avenida Félix Cuevas número 366, piso 3, Colonia Tlacoquemécatl, Alcaldia Benito Juárez, C.P. 03200, Ciudad de México, llevará a cabo el tratamiento de sus datos personales para la actualización y alta de los mismos. El aviso de privacidad integral lo puede consultar en axa.mx en la sección Aviso de Privacidad.	Ì	
Autorizo el tratamiento y transferencia de mis datos personales financieros para efectos de la actualización de mi información *		
4		

Enviar Cancelar

Actividad

Ale

Añadir un comentario



Cuando hayas terminado de actualizar los datos, presiona el botón "**Guardar y Entregar"** para confirmar el envío.

Al terminar de generar la solicitud, recibirás un correo electrónico con la confirmación del alta y el folio de atención, por ejemplo: **PROV-3710**.

11034401			
	Editar Formulario		
Actualización Datos Contacto Proveedor	Guardar y Entregar	Guardar	Cancelar
Щ			
Confirma entregar e	l formulario		

Con esta referencia podrás consultar el estatus de seguimiento de la solicitud.

¿Estás seguro de que deseas entregar este formulario?



