



ACTUALIZACIÓN DE DATOS FISCALES

PASOS A SEGUIR

1.

INGRESA a “Actualización Datos”:



Actualización Datos

Actualización de datos fiscales, Actualización de datos de CLABE Interbancaria, Actualización correo principal del usuario, Otros datos a actualizar



2.

SELECCIONA la opción de “Actualización de datos fiscales”:



Actualización de datos fiscales



3.

En la sección “Proveedor” SELECCIONA el nombre y DA CLIC en “Enviar”, si la información no aparece, da clic en F5 para actualizar la página.



Proveedor *

Buscar objetos de Insight



Enviar

Cancelar

4.

DA CLIC en “Editar” y captura la información que deseas actualizar.



Proveedor

PRUEBA MENDEZ ENRIQUE

Actualización Datos Contacto Proveedo

Editar



Datos Fiscales

Correo Electrónico Secundario

para agregar más de una cuenta estas deben estar separadas por “;”, no se aceptan espacios en blanco.

Teléfono 1 *

Ej: 1212232345

Teléfono 2

Ej: 1212232345

Número de Celular

Ej: 1212232345

Calle *

Número Exterior *

Colonia *

Código Postal *

País *

MEXICO

Estado - Municipio *

CIUDAD DE MEXICO - ...

5.

En la parte inferior encontrarás la sección “Actividad”, DA CLIC en la opción “Añadir comentario”, SELECCIONA el icono y ADJUNTA la Constancia de Situación Fiscal (no mayor a 3 meses de vigencia), DA CLIC en “Guardar”.



Actividad

Ale

Añadir un comentario

Aa

B

I

...

A

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

|

Guardar

6.

Una vez que hayas completado los datos y adjuntado la Constancia de Situación Fiscal, DA CLIC en la casilla de autorización del tratamiento de datos personales, conforme a nuestro aviso de privacidad y DA CLIC en “Enviar”.



AXA Seguros, S.A. de C.V., con domicilio en Avenida Félix Cuevas número 366, piso 3, Colonia Tlacoquemécatl, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03200, Ciudad de México, llevará a cabo el tratamiento de sus datos personales para la actualización y alta de los mismos. El aviso de privacidad integral lo puede consultar en [axa.mx](#) en la sección Aviso de Privacidad.

Autorizo el tratamiento y transferencia de mis datos personales financieros para efectos de la actualización de mi información *

☐ Si

Enviar

Cancelar

7.

Cuando hayas terminado de actualizar los datos, presiona el botón “Guardar y Entregar” para confirmar el envío.

Al terminar de generar la solicitud, recibirás un correo electrónico con la confirmación del alta y el folio de atención, por ejemplo: **PROV-3710**. Con esta referencia podrás consultar el estatus de seguimiento de la solicitud.



Prestador

Editar Formulario

Actualización
Datos Contacto
Proveedor

Guardar y Entregar

Guardar

Cancelar

Confirma entregar el formulario

¿Estás seguro de que deseas entregar este formulario?

Entregar

Cancelar