



INGRESA a "Actualización Datos".





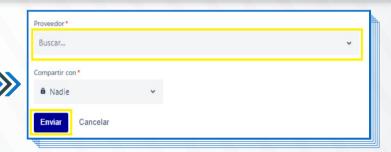
SELECCIONA la opción "Actualización de datos de CLABE Interbancaria"





En la sección "Proveedor"

SELECCIONA el nombre y presiona el botón "Enviar"; si no aparece la información, da clic en F5 para actualizar la página.





Una vez que aparezca la información, **DA CLIC** en **"Editar"** y modifica los datos de la cuenta bancaria que requieres actualizar.

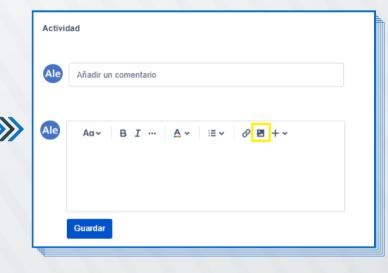


Nota: para evitar rechazos en la solicitud, adjunta el documento cuenta CLABE o bien, el estado de cuenta eliminando cualquier dato de tarjeta de crédito o débito que contenga el estado de cuenta bancario. En AXA estamos comprometidos con la protección de datos de tarjeta.



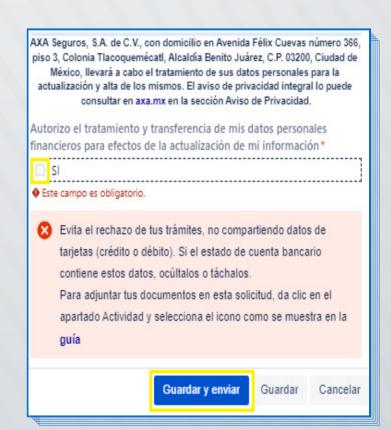
En la parte inferior encontrarás la sección "Actividad", DA CLIC en la opción "Añadir comentario", SELECCIONA el ícono y ADJUNTA los siguientes documentos: documento cuenta CLABE, con fecha de emisión no mayor a 3 meses a partir de la creación de la solicitud, formato de transferencia completamente requisitado, con fecha y firma, identificación oficial del proveedor o del apoderado legal, en caso de tratarse de una persona moral. DA

CLIC en "Guardar".



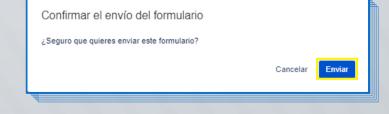


Una vez que hayas completado los datos y adjuntado todos los documentos, **SELECCIONA** la casilla **autorización del tratamiento de datos personales** conforme a nuestro aviso de privacidad, **DA CLIC** en "Guardar y enviar".





Cuando hayas terminado de actualizar los datos, confirma el envío **DANDO CLIC** en **"Enviar"**.



Al terminar de generar la solicitud, recibirás un correo electrónico con el número de folio de la solicitud creada, por ejemplo, PTE-3710.

Posterior a su revisión te llegará la confirmación del cambio.

Con el folio asignado podrás dar seguimiento a la solicitud.