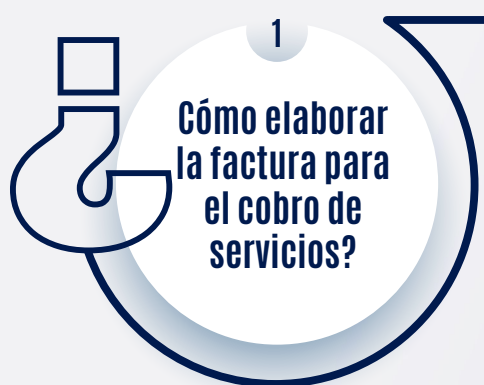




¿Cómo te ayudamos?

Aplica solo para Proveedores de Salud



Cómo elaborar la factura para el cobro de servicios?

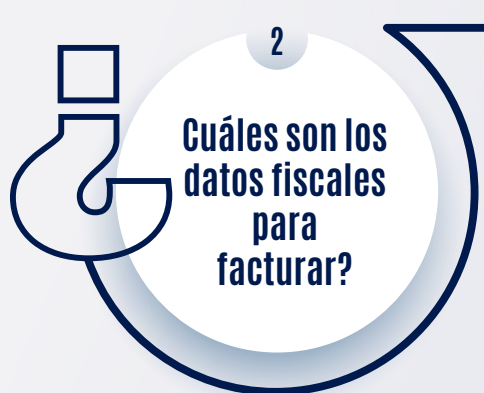
Aplica solo para médicos.

El desglose de la factura se debe realizar considerando el monto indicado en la carta autorización y a partir de éste, se desglosa la retención correspondiente al ISR y el impuesto cedular, cuando aplique.

Escenarios:	
Solo ISR	Con impuesto cedular
Monto de carta	Monto de carta
-(menos) Retención ISR 10%	-(menos) Retención ISR 10%
=Total a pagar	-(menos) Retención del estado
	=Total a pagar

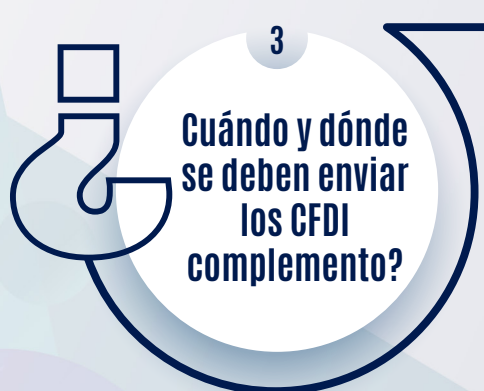
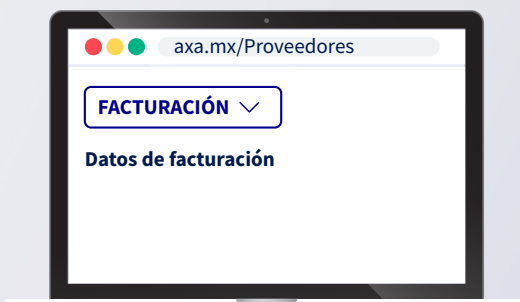
Estados con impuesto cedular: Jalisco 3%, Guanajuato 2.5% y Nayarit 1.5%

Si llevaste a cabo tu registro bajo el régimen simplificado de confianza (RESICO) deberás considerar como retención ISR el 1.25% al momento de realizar tu factura.



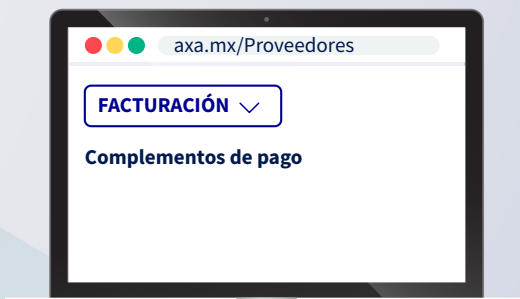
Cuáles son los datos fiscales para facturar?

Ingresa a axa.mx/proveedores en el apartado **Gestiones > Salud > Facturación > Datos de Facturación**



Cuándo y dónde se deben enviar los CFDI complemento?

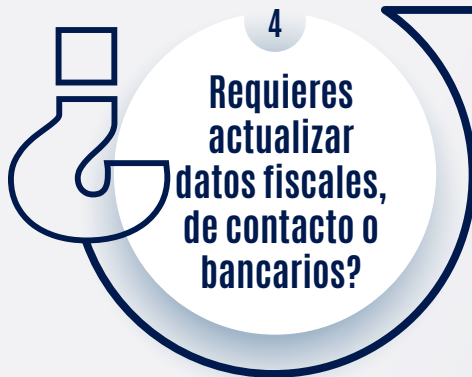
Aplicable a todas las facturas que se elaboren con método de pago PPD, deben enviarse los primeros 10 días de cada mes posterior al mes. Para mayor información ingresa a axa.mx/proveedores en el apartado **Gestiones > Salud > Facturación > Complementos de pago**





¿Cómo te ayudamos?

Aplica solo para Proveedores de Salud



Requieres actualizar datos fiscales, de contacto o bancarios?

Debes ingresar al Portal Jira para verificar los datos que tienes registrados, de acuerdo a la modalidad que estes dado de alta:

[Convenio](#)



[Transferencia electrónica](#)



Dentro de la sección **"Evita rechazos en tu solicitud"**, consulta las guías por cada proceso, en ellas encontrarás la documentación requerida para el registro con la finalidad de que lleves a cabo las actualizaciones necesarias de manera exitosa.

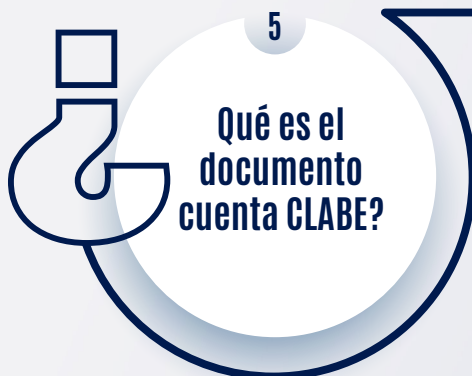
EVITA RECHAZOS EN TU SOLICITUD

[Da click para consultar los procesos que puedes realizar](#)

Si ya te encuentras registrado y requieres

Actualizar tus datos, consulta la guía de acuerdo con tu requerimiento:

- ☐ Actualización correo principal
- ☐ Actualización datos Bancarios CLABE interbancaria
- ☐ Actualización datos Fiscales



Qué es el documento cuenta CLABE?

Lo puedes descargar en la app de tu banco o solicitarlo con el asesor o ejecutivo. Si no cuentas con este documento, anexa el estado de cuenta ocultando cualquier dato de tarjeta de crédito o débito (16 dígitos), en formato PDF, con fecha de expedición no mayor a 3 meses. **Por seguridad no dejes el detalle de movimientos bancarios.**

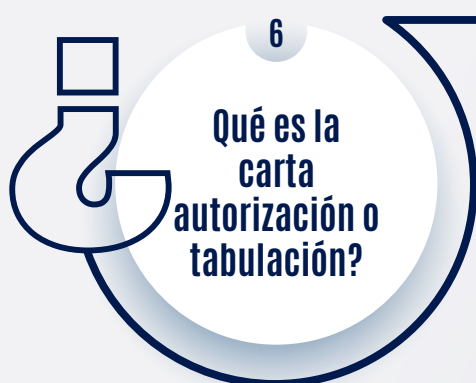


Ejemplos:



¿Cómo te ayudamos?

Aplica solo para Proveedores de Salud



Qué es la carta autorización o tabulación?

Se otorga toda vez que un médico o prestador de servicios atiende a alguno de nuestros asegurados aceptando el tabulador de AXA. El nombre y/o razón social de la carta debe ser el mismo de la factura. En caso de no contar con ella y haber brindado algún servicio, debes solicitarla en:



TabulacionesCentralDF@axa.com.mx



Qué es la Constancia de situación Fiscal (RFC)?

Esta es expedida por el SAT, la puedes obtener actualizada en:

<https://www.sat.gob.mx/aplicacion/login/28889/obten-tu-cedula-de-identificacion-fiscal>



HACIENDA SAT		CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL	
		Lugar y Fecha de Emisión NANCHITAL DE LAZARO GARDENAS DEL RIO, VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE A 26 DE AGOSTO DE 2021	
Fecha vigente			
Datos de identificación del Contribuyente:			
RFC:	CALM811202M7		
CURP:	CALM811209H2CPG00		
Nombre (s):	MIGUEL		
Primer Apellido:	CACHO		
Segundo Apellido:	LOPEZ		
Fecha inicio de operaciones:	11 DE MAYO DE 1998		
Estatus en el padrón:	ACTIVO		
Fecha de último cambio de estado:	11 DE MAYO DE 1998		
Nombre Comercial:			
Datos de Ubicación:			
Código Postal: 96300		Tipo de Validación:	
Nombre de Validación: REVOLUCION		Número Exterior: 11	
Número Interior:		Nombre de la Colonia:	
Nombre de la Localidad:		Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: NANCHITAL DE LAZARO GARDENAS DEL RIO	

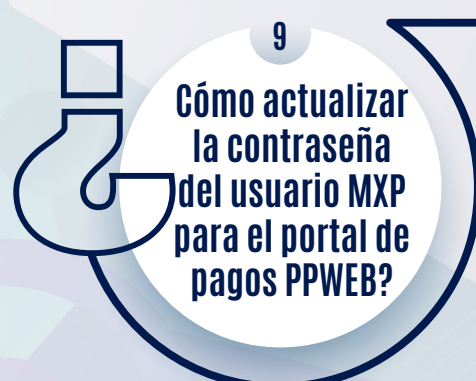
Dirección Fiscal



Cómo realizar el cobro de servicios?

Si eres **prestador de red**, consulta la [Guía rápida](#) con la finalidad de evitar rechazos en las solicitudes y atraso en tus pagos.

Para **Proveedores con beneficio de transferencia electrónica**, consulta la [Guía rápida](#).



Cómo actualizar la contraseña del usuario MXP para el portal de pagos PPWEB?

Solo aplica para proveedores en red, debes marcar al 55 5169 2500, ext. 1900, opción 1, para solicitar la actualización de la contraseña.

