



ACCESO PORTAL JIRA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA PASOS A SEGUIR

1. **INGRESA** a <https://proveedores-axamx.atlassian.net/servicedesk/customer/portals>, coloca el correo electrónico que esté relacionado con el nombre o razón social. **DA CLIC** en “**Siguiente**”.



Centro de ayuda

Introduce tu correo electrónico para iniciar sesión o registrarte

Dirección de correo electrónico

Siguiente

2. Si aún no estás registrado, el portal te lo solicitará, deberás **DAR CLIC** en “**Registrarse con contraseña**”, te llegará un correo electrónico con el enlace para crearla.



[← Atrás](#)

Centro de ayuda

Regístrate para continuar

Dirección de correo electrónico

Registrarse con contraseña

3. En la página inicial, sección **¿Con qué podemos ayudarte?**, **SELECCIONA** “**Solicitud de acceso al portal de transferencia electrónica**”.



Bienvenido al centro de Ayuda

Obtener ayuda y servicios

¡Te damos la bienvenida! Puedes generar una solicitud de Acceso con las opciones proporcionadas.

¿Con qué podemos ayudarte?

Solicitud de acceso al portal de transferencia electrónica
Si ya cuentas con tu carta de autorización, solicita tu acceso como proveedor de Transferencia electrónica

Quiero trabajar con AXA
Si NO eres parte de la red de proveedores de AXA y quieres trabajar con nosotros, te invitamos a registrarte

4. En la opción “**Seleccione el portal**”, deberás **ELEGIR** “**Proveedores Transferencia Electrónica**”.



Seleccione el portal *

Proveedores Transferencia Electrónica

Como medida de seguridad de la información y para que tu solicitud sea atendida, el correo electrónico de tu cuenta de acceso debe ser la del titular de la carta autorización

5. En la sección “**Adjuntos**” deberás **ANEXAR** los siguientes documentos: **Constancia de situación fiscal**, con fecha de emisión no mayor a 3 meses a partir de la creación de la solicitud y **Carta de autorización emitida por AXA**.



Adjunto *

Arrastra y suelta archivos, pega capturas de pantalla o busca

Buscar

Por favor adjuntar carta de autorización emitida por AXA

6. **SELECCIONA** el tipo de **situación fiscal** (persona física o moral) y en el campo indicado **coloca el RFC**.



Seleccione Tipo Persona

Tipo Persona *

Selecciona el tipo de persona

PERSONA FISICA

Datos Fiscales:

Los documentos vigentes requeridos para tu acceso al portal son:

- Carta de autorización AXA
- Constancia de situación fiscal

Notas:

- Para evitar rechazos en tu solicitud, es importante que el correo electrónico de tu cuenta a este portal y los documentos correspondan al solicitante
- Una vez que validemos la información, te daremos acceso para que registres tus datos

RFC *

EIAAAA012345A1D

7. Una vez que hayas **COMPLETADO** los datos y **ADJUNTADO** todos los documentos da clic en “**Enviar**”.



Enviar Cancelar

Al terminar de generar la solicitud, recibirás un correo electrónico con la **confirmación de acceso al portal y el folio de atención**, por ejemplo: **ACC-3710**. De esta forma podrás continuar con el registro de solicitud de alta.