



# ACCESO PORTAL JIRA TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA PASOS A SEGUIR

**1.** **INGRESA** a <https://proveedores-axamx.atlassian.net/servicedesk/customer/portals>, coloca el correo electrónico que esté relacionado con el nombre o razón social. **DA CLIC** en “**Siguiente**”.

**2.** Si aún no estás registrado, el portal te lo solicitará, deberás **DAR CLIC** en “**Registrarse con contraseña**”, te llegará un correo electrónico con el enlace para crearla.

**3.** En la página inicial, sección **¿Con qué podemos ayudarte?**, **SELECCIONA** “**Solicitud de acceso al portal de transferencia electrónica**”.

**4.** En la opción “**Seleccione el portal**”, deberás **ELEGIR** “**Proveedores Transferencia Electrónica**”.

**5.** En la sección “**Adjuntos**” deberás **ANEXAR** los siguientes documentos: **Constancia de situación fiscal**, con fecha de emisión no mayor a 3 meses a partir de la creación de la solicitud y **Carta de autorización emitida por AXA**.

**6.** **SELECCIONA** el tipo de **situación fiscal** (persona física o moral) y en el campo indicado **coloca el RFC**.

**7.** Una vez que hayas **COMPLETADO** los datos y **ADJUNTADO** todos los documentos da clic en “**Enviar**”.

Al terminar de generar la solicitud, recibirás un correo electrónico con la **confirmación de acceso al portal y el folio de atención**, por ejemplo: **ACC-3710**. De esta forma podrás continuar con el registro de solicitud de alta.