



# PP WEB PRESTADORES DE SERVICIO GASTOS MÉDICOS MAYORES

Consulta de folio



# Menú de Inicio

Pago a Proveedores

**Selección de Trámite**

- Asesorías
- Consulta Pago a Proveedores
- Complemento de Pago
- Pago Prestadores Gastos Médicos Mayores

**Continuar**

1. Ingresa al Portal y selecciona **Consulta Pago a Proveedores**.

2. Haz clic en el botón **Continuar**.

# Consulta de folio

La  
búsqueda es  
más rápida por  
Folio.

Pago a Proveedores

**Consulta**

**LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS**  
Los campos con asterisco(\*) son obligatorios.

Buscar por *	Seleccione una opción
Buscar Dato *	Seleccione una opción

- Folio
- Número de Factura
- Número de Siniestro
- Prefectura
- RFC

Anterior Consultar

Selecciona  
el **tipo de**  
**búsqueda.**

# Consulta de folio

Pago a Proveedores

**Consulta**

**LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS**

Los campos con asterisco(\*) son obligatorios.

Buscar por *	Folio
Buscar Dato *	PGMM2201794039

Consultar

1. Ingresas **tu número de folio** con todos los dígitos y las letras en **MAYÚSCULAS**.

2. Da clic en el botón **Consultar**.

**El número de folio se compone de 14 dígitos**

<b>P</b>	<b>GMM</b>	<b>22</b>	<b>00000001</b>
Pago	Proceso	Año	Consecutivo

# Consulta de folio

Te mostrará la siguiente pantalla, donde podrás consultar la información a través de las siguientes pestañas:

Pago a Proveedores

Datos	Etapas	Documentos	Comentarios
	Campo	Valor	
	AuxiliarCobranza		
	AuxiliarVia		
	RFC	PARD781111D23	
	cuentaEspecial		
	fecha		
	fechaFolio		
	folio	PGMM2201794039	
	folioSigame		
	metodoDePago	PPD	
	monto		
	mxProveedor	MXP00057583A	
	numeroFactura	99999	
	prontoPago		
	validacionSAT		
	Fecha de registro de trámite	25/10/2022	
	Proveedor	MXP00057583A	
	Tipo Solicitud	Pago Proveedores GMM	
	Factura	99999	
	Estatus	Finalizada	

- **Datos:** información general del trámite; Finalizada, Rechazo.

- **Etapas:** fases por las cuales ha pasado y en la cual se encuentra el folio.

- **Documentos:** archivos ingresados en el folio.

- **Comentarios:** podrás revisar el motivo por el cual tu folio se rechazó.

# Consulta de folio

## Etapas

- Ejecución de pago** → El folio está en proceso de pago por el área correspondiente.
- Validar solicitud GMM VIA** → El folio está pendiente para registro.

### Pago a Proveedores

Datos	Etapas		Documentos	Comentarios	
Actividad	Etapas	Nombre	Grupo	Fecha de Inicio	Fecha de Terminó
Ejecución de pago	MXI00971043A	Martinez Ramos Reyna	Auxiliar de Cobranza Gmm Metropolitana	11/11/2016	11/11/2016
Carga documentos	AUTOMATICO	AUTOMATICO		11/11/2016	11/11/2016
Validar solicitud GMM VIA	MXI00971043A	Martinez Ramos Reyna	Auxiliar VIA DISTRITO FEDERAL	26/10/2016	01/11/2016

Nueva Búsqueda

# Consulta de folio

## Documentos

Podrás consultar la información de los archivos ingresados en el folio.

Pago a Proveedores

Datos		Etapas		Documentos		Comentarios	
Nombre de Usuario	Archivo	Tipo de Documento	Fecha de Carga	Etapas	Archivo		
ERICK SANTAMARIA GARDUNO	SKMBTcarta5011610241	Carta Autorización	26/10/2016	ALTA			
ERICK SANTAMARIA GARDUNO	SKMBTedocta501161024	Estado de cuenta	26/10/2016	ALTA			
ERICK SANTAMARIA GARDUNO	MYHAF76018FACT.pdf	Factura en PDF	26/10/2016	ALTA			
ERICK SANTAMARIA GARDUNO	ASE931116231MYHAF76	XML	26/10/2016	ALTA			
ERICK SANTAMARIA GARDUNO	MYHAN17844NC.pdf	Nota de crédito	26/10/2016	ALTA			
ERICK SANTAMARIA GARDUNO	ASE931116231MYHAN17	XML	26/10/2016	ALTA			

Nueva Búsqueda

Para realizar una **Nueva Búsqueda**, haz clic en este botón.

# Consulta de folio

## Comentarios

Solo en caso de rechazo podrás revisar la causa o acciones a seguir.

Pago a Proveedores				
Datos	Etapas	Documentos	Comentarios	
Usuario	Nombre	Fecha	Comentario	Tipo
MX02000883A	VIRGINIA RIVAS SANCHEZ	08/10/2022	RECHAZO El numero Folio Carta Autorizacion que anota en el portal LN0900000A no coincide con el Folio Carta Autorizacion 000000001s que se menciona en la carta de autorización	Respuesta auxiliar rechazo

# Requisitos para pago a Proveedores Gastos Médicos Mayores

## Clínicas, Hospitales y Servicios Auxiliares



- Factura en PDF
- XML
- Carta de autorización
- Visado (cuando aplique)
- Estado de cuenta hospitalario
- Notas de crédito (cuando aplique, debe incluir el nombre del paciente)
- XML de la nota de crédito (cuando aplique, debe incluir el nombre del paciente)



## Médicos

- Factura en PDF (Debe incluir el nombre del paciente)
- XML
- Carta de autorización
- Informe médico (no obligatorio)

# Contactos

[gestiondeproveedores@axa.com.mx](mailto:gestiondeproveedores@axa.com.mx)

Cambio o actualización de cuenta bancaria, actualización de datos fiscales y de contacto, seguimiento a folios de alta (PATE).

[TabulacionesCentralDF@axa.com.mx](mailto:TabulacionesCentralDF@axa.com.mx)

Solicitud de tabulaciones/retabulaciones, modificaciones de cartas autorización.

[altahospitalaria@axa.com.mx](mailto:altahospitalaria@axa.com.mx)

Solicitud de cartas autorización, únicamente pacientes que se encuentren en proceso de alta.

[x bpmprestador@axa.com.mx](mailto:bpmprestador@axa.com.mx)

Asesoría, capacitación e incidencias sobre Portal BPM; en caso de incidencia en Portal, anexar captura de pantalla del error.

[cfdicomplementoproveedoresgmm@axa.com.mx](mailto:cfdicomplementoproveedoresgmm@axa.com.mx)

Recepción de CFDI complemento; incluir PDF y XML (no aceptamos ligas, links o rutas HTML).

[cancelacionesfacturas@axa.com.mx](mailto:cancelacionesfacturas@axa.com.mx)

Atención a solicitudes de cancelación en el buzón tributario de facturas no pagadas, es necesario incluir *layout* **“Cancelación de factura”**.

[aclaracionesgmmtp@axa.com.mx](mailto:aclaracionesgmmtp@axa.com.mx)

Aclaraciones sobre rechazos de folio BPM; indispensable hacer mención del folio PGMM, RFC y enviar un caso por correo. Para reportes de pago, es necesario indicar RFC del Proveedor, razón social y periodo a consultar.