



PP WEB PRESTADORES DE SERVICIO GASTOS MÉDICOS MAYORES

Complemento de Pago



Complemento de Pago

Aplica para facturas de origen con Método de Pago PPD



The screenshot shows a web form titled "Pago a Proveedores". Inside the form, there is a section "Selección de Trámite" with four radio button options: "Asesorías", "Consulta Pago a Proveedores", "Complemento de Pago", and "Pago Prestadores Gastos Médicos Mayores". The "Complemento de Pago" option is selected. A green "Continuar" button is at the bottom right of the form. Two blue callout boxes with arrows provide instructions: the first points to the "Complemento de Pago" option, and the second points to the "Continuar" button.

Pago a Proveedores

Selección de Trámite

- ☐ Asesorías
- ☐ Consulta Pago a Proveedores
- ☒ Complemento de Pago
- ☐ Pago Prestadores Gastos Médicos Mayores

Continuar

1. Ingresa al Portal y selecciona **Complemento de Pago**.

2. Haz clic en el botón **Continuar**.

Complemento de Pago

Aplica para facturas de origen con Método de Pago PPD

El Portal mostrará la siguiente pantalla, donde encontrarás 3 secciones, las cuales se detallarán más adelante:

1. Datos Proveedor.
2. Notificación de Correo Electrónico.
3. Subir Documentos.

1 →

2 →

3 →

The screenshot shows a web form titled "Pago a Proveedores". It is divided into three main sections, each with a blue header bar:

- Datos Proveedor:** Contains two rows of labels and input fields. The first row has "RFC Proveedor:" and "Nombre del Proveedor:". The second row has "Tipo de Proveedor: PERSONA FISICA" and "Zona: METROPOLITANA".
- Notificación de Correo Electrónico:** Starts with the instruction "LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS" and a note "Los campos con asterisco(*) son obligatorios." Below this is a text input field labeled "Correo Electrónico *" with a red asterisk.
- Subir Documentos:** Features a table with columns: "Nombre del archivo", "Tamaño (MB)", "Documento", "Versión", and "Eliminar Archivo". Below the table is a green button labeled "Adjuntar Documentos".

At the bottom of the form are two buttons: "Anterior" (grey) and "Enviar" (green).

Sección 1. Datos Proveedor

En esta sección se muestran los **Datos del Proveedor**.



Datos Proveedor

RFC Proveedor:

Nombre del Proveedor:

Tipo de Proveedor: PERSONA FISICA

Zona: METROPOLITANA

Sección 2. Notificación de correo electrónico

Se te solicitará el correo electrónico donde enviaremos el resultado del procesamiento del **Complemento de Pago**.

Es muy importante anotarlo correctamente, de otra manera no podrás recibir el resultado del proceso de tu archivo.



Notificación de Correo Electrónico

LLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS

Los campos con asterisco(*) son obligatorios.

Correo Electrónico *	Correo Electrónico
----------------------	--------------------

Sección 3. Carga de Complemento

Deberás adjuntar los archivos **PDF y XML** del Complemento de Pago.



Subir Documentos

Nombre del archivo	Tamaño (MB)	Documento	Versión	Eliminar Archivo
Adjuntar Documentos				

Da clic en el botón
Adjuntar Documentos.

Te recomendamos tener previamente cargados los archivos necesarios en tu equipo.

Sección 3.1 Carga de Complemento

Adjunta los archivos PDF y XML del Complemento de Pago.

Elige el **tipo de documento** que agregarás.

Da clic en el botón **Seleccionar archivo** para adjuntar tu documento, el cual deberá estar guardado previamente en tu equipo.

Recuerda que los nombres de los archivos no deben contener caracteres especiales, no deben ser iguales (nombre y extensión) y de preferencia deben ser nombres cortos.

Evita usar caracteres especiales.
Ejemplos: coma “,”, punto y coma “;”, diagonal “/”, asterisco “*”, letra Ñ-ñ y acentos.

Sección 3.2 Carga de Complemento

En pantalla podrás ver el nombre del archivo que estás por adjuntar.

Subir Documentos

Tipo de Documento * Complemento PDF

Buscar Documento * Choose File A416.pdf

Adjuntar a Solicitud

Recuerda que los nombre de archivo no deben contener caracteres especiales (& - // +).
Ningún archivo deberá llamarse igual.

Nombre del archivo	Tamaño (MB)	Documento	Versión
--------------------	-------------	-----------	---------

Para continuar,
selecciona el botón
Adjuntar a Solicitud.

Sección 3.3 Carga de Complemento

Subir Documentos

Nombre del archivo	Tamaño (MB)	Documento	Versión	Eliminar Archivo
CPF001 complemento.xml	0.006	Complemento XML	4.0	X
COMPLEMENTO PDF.pdf	1.013	Complemento PDF		X

Adjuntar Documentos

Anterior

Enviar

Al terminar de agregar tus documentos, da clic en el botón **Enviar**.

Proceso del Complemento

Al concluir la recepción del Complemento, aparecerá un mensaje informativo en la pantalla indicando que recibirás el resultado del proceso por correo electrónico.

Subir Documentos

Nombre del archivo	Tamaño (MB)	Documento	Versión
COMPLEMENTO PDF.pdf	1.013	Complemento PDF	
CPF007 Complemento.xml	0.009	Complemento XML	4.0

Anterior

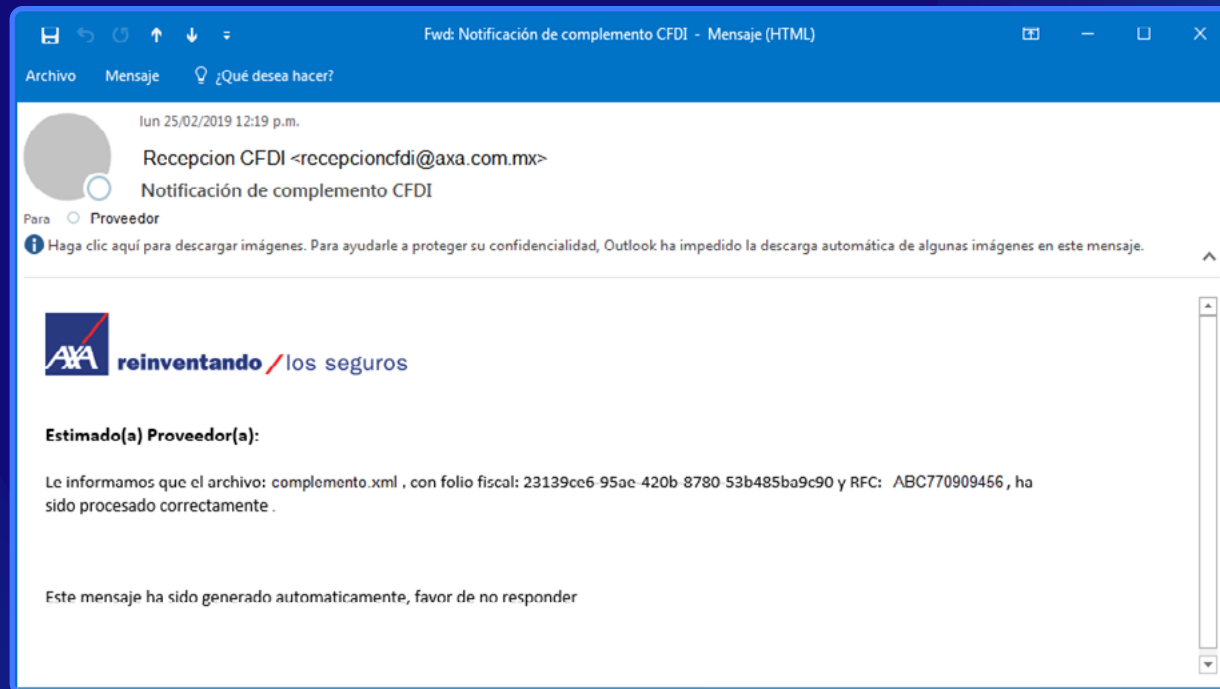
Enviar

Archivos cargados correctamente. Recibirá resultado del procesamiento vía correo electrónico.

Entendido

Notificación resultado del proceso del Complemento de Pago

Una vez procesado tu archivo de Complemento de Pago, recibirás un correo electrónico con el resultado.



Notificación resultado del proceso del Complemento de Pago

En caso de que exista algún error en tu archivo de Complemento, el correo te lo indicará. El archivo de Complemento de Pago será recibido y almacenado si existe al menos una factura inicial procesada correctamente.

Mensaje	Explicación	Acción a seguir
Le informamos que el archivo: complemento.xml , con folio fiscal: folio fiscal y RFC: rfc emisor , fue rechazado. Motivo: fue rechazado porque no se encuentra vigente ante el SAT.	El documento CFDI Complemento de Pago no se encuentra vigente ante el SAT.	Elabore y cargue un nuevo Complemento de Pago.
Le informamos que el archivo: complemento.xml , con folio fiscal: folio fiscal y RFC: rfc emisor , fue rechazado. Motivo: el RFC del Receptor no corresponde a AXA Seguros.	El documento CFDI Complemento de Pago no corresponde a las razones sociales de AXA Seguros o AXA Salud.	No requiere acción.
Le informamos que el archivo: complemento.xml , con folio fiscal: folio fiscal y RFC: rfc emisor, fue rechazado. Motivo: el código postal no corresponde al RFC de AXA.	En el documento CFDI Complemento de Pago 4.0 en el nodo Receptor, el DomicilioFiscalReceptor no corresponde al código postal del RFC de AXA.	Elabore un nuevo Complemento de Pago con los datos del Receptor de acuerdo con la constancia de situación fiscal de AXA Seguros o AXA Salud, según corresponda.
Le informamos que el archivo: complemento.xml , con folio fiscal: folio fiscal y RFC: rfc emisor , fue rechazado. Motivo: el régimen fiscal del Receptor no corresponde al RFC de AXA.	En el documento CFDI Complemento de Pago 4.0 en el nodo Receptor, el RégimenFiscalReceptor no corresponde al RFC de AXA.	Elabore un nuevo Complemento de Pago con los datos del Receptor de acuerdo con la constancia de situación fiscal de AXA Seguros o AXA Salud, según corresponda.

Notificación resultado del proceso del Complemento de Pago

Mensaje	Explicación	Acción a seguir
Le informamos que el archivo: complemento.xml , con folio fiscal: folio fiscal y RFC: rfc emisor , fue rechazado. Motivo: el nombre del Receptor no corresponde al RFC Receptor.	En el documento CFDI Complemento de Pago 4.0 en el nodo Receptor, el Nombre no corresponde al RFC de AXA.	Elabore un nuevo Complemento de Pago con los datos del Receptor de acuerdo con la constancia de situación fiscal de AXA Seguros o AXA Salud según corresponda.
Le informamos que el archivo: complemento.xml , con folio fiscal: folio fiscal y RFC: rfc emisor , fue rechazado. Motivo: no contiene RFC Emisor.	En el documento CFDI Complemento de Pago 4.0 en el nodo Emisor, el nodo RFC no existe o no tiene un valor válido.	Elabore un nuevo Complemento de Pago con los datos completos del Emisor: RFC, nombre y régimen fiscal.
Le informamos que el archivo: complemento.xml , con folio fiscal: folio fiscal y RFC: rfc emisor , fue rechazado. Motivo: no contiene nombre del Emisor.	En el documento CFDI Complemento de Pago 4.0 en el nodo Emisor, el nodo Nombre no existe o no tiene valor.	Elabore un nuevo Complemento de Pago con los datos completos del Emisor: RFC, nombre y régimen fiscal.
Le informamos que el archivo: complemento.xml , con folio fiscal: folio fiscal y RFC: rfc emisor , fue rechazado. Motivo: no contiene régimen fiscal del Emisor.	En el documento CFDI Complemento de Pago 4.0 en el nodo Emisor, el nodo RégimenFiscal no existe o no tiene valor.	Elabore un nuevo Complemento de Pago con los datos completos del Emisor: RFC, nombre y régimen fiscal.

Notificación resultado del proceso del Complemento de Pago

Mensaje	Explicación	Acción a seguir
Le informamos que el archivo: complemento.xml, con folio fiscal: folio fiscal y RFC: rfc emisor, fue rechazado. Motivo: no contiene nodos de pago para procesar en el documento.	El Complemento de Pago no contiene nodos de facturas iniciales para procesar.	Elabore un nuevo Complemento de Pago agregando los nodos <pago10:DoctoRelacionado> necesarios para incluir las facturas iniciales que fueron pagadas.
La factura inicial no ha sido ingresada para pago.	No existe una solicitud de pago que esté en proceso de atención y que contenga la factura indicada.	No requiere acción.
La factura inicial no ha sido autorizada para pago.	Su solicitud de pago, aún no ha sido autorizada para su pago, así que no es posible recibir un Complemento de Pago para la factura.	Espera a que su solicitud sea autorizada y reciba su transferencia. Después, ingrese un nuevo Complemento de Pago para la factura.
Complemento ya procesado.	La factura ya tiene un Complemento de Pago registrado.	No requiere acción. La factura inicial conservará el primer Complemento de Pago registrado.

Contactos

gestiondeproveedores@axa.com.mx

Cambio o actualización de cuenta bancaria, actualización de datos fiscales y de contacto, seguimiento a folios de alta (PATE).

TabulacionesCentralDF@axa.com.mx

Solicitud de tabulaciones/retabulaciones, modificaciones de cartas autorización.

altahospitalaria@axa.com.mx

Solicitud de cartas autorización, únicamente pacientes que se encuentren en proceso de alta.

bpmprestador@axa.com.mx

✕ Asesoría, capacitación e incidencias sobre Portal BPM; en caso de incidencia en Portal, anexar captura de pantalla del error.

cfdicomplementoproveedoresgmm@axa.com.mx

Recepción de CFDI complemento; incluir PDF y XML (no aceptamos ligas, links o rutas HTML).

cancelacionesfacturas@axa.com.mx

Atención a solicitudes de cancelación en el buzón tributario de facturas no pagadas, es necesario incluir *layout* **“Cancelación de factura”**.

acclaracionesgmmtp@axa.com.mx

Aclaraciones sobre rechazos de folio BPM; indispensable hacer mención del folio PGMM, RFC y enviar un caso por correo. Para reportes de pago, es necesario indicar RFC del Proveedor, razón social y periodo a consultar.