



Requisitos para alta en transferencia electrónica

Portal Jira

Debes ingresar a la página **Portal JIRA** donde llevarás a cabo el proceso de alta y/o actualización de datos bancarios como proveedor. **Recuerda que el acceso solo lo puedes obtener registrando el correo personal del titular de la carta autorización.**

Para evitar rechazos o reprocesos en tus solicitudes debes considerar estos 6 documentos legibles y vigentes (no mayor a 3 meses), en archivo PDF :

1. **Formato de transferencia electrónica:** completamente requisitado con fecha y firma (sin espacios en blanco), es importante que la dirección fiscal que registres en la solicitud coincida con el de la constancia de situación fiscal (RFC) actualizada; es necesario que relaciones el correo personal del titular de la carta autorización

Da click para descargar



2. **Documento cuenta clabe:** lo puedes descargar en la app de tu banco o solicitarlo con tu asesor o ejecutivo de cuenta. Si no cuentas con este documento, podrás subir el estado de cuenta ocultando cualquier dato de tarjeta de crédito o débito (16 dígitos), en formato PDF, con vigencia no mayor a 3 meses, solo se requiere verificar nombre del titular, Clabe interbancaria y fecha (por seguridad No dejes el detalle de tus movimientos)

Ejemplo:

Fecha de Corte	09 de junio de 2021
Número de contrato	9763334566
Número de sucursal	4446
Número de cuenta de cheques	7016646215
Número de Tarjeta de Débito	[REDACTED]
CLABE Interbancaria	002778701606462150
AHORRO FACIL	9763334588
Número de cliente	116552535

MiCuenta	
RESUMEN DEL 17/FEB/2022 AL 16/MAR/2022	
CONTRATO 79538409894	
Saldo Anterior	
SALDO AL 16 DE MARZO DE 2022	
EN EL PERIODO	EN EL AÑO
Saldo Promedio	
Días Transcurridos	



Requisitos para alta en transferencia electrónica

Portal Jira

3. **Constancia de situación fiscal vigente** expedido por el SAT <https://www.sat.gob.mx/aplicacion/login/28889/obten-tu-cedula-de-identificacion-fiscal>, **con fecha no mayor a 3 meses de su emisión**, se puede obtener sólo si estás registrado en el Registro Federal de Contribuyentes. **Es importante que la dirección que registres en la solicitud, coincida con el de la constancia de situación fiscal (RFC) actualizada**

The image shows a 'CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL' document from the SAT. It includes a QR code, a barcode, and a table with taxpayer information. Two red arrows point to specific fields: 'Fecha vigente' points to the 'Lugar y Fecha de Emisión' field, and 'Domicilio Fiscal' points to the 'Dirección de Situación Fiscal' field.

Datos de Identificación del Contribuyente:	
RFC:	CALME110289PT
CUOP:	CALME110289P000
Nombre (s):	MIGUEL
Apellido (s):	LOPEZ
Nombre Apellido:	LOPEZ
Fecha inicio de operaciones:	11 DE MARZO DE 1998
Estado en el padrón:	ACTIVO
Fecha de último cambio de estado:	11 DE MARZO DE 1998
Nombre Comercial:	

Datos de Ubicación:	
Código Postal (C.P.):	Tipo de Vivienda:
Dirección de Situación Fiscal:	Número Exterior: 11
Número Interior:	Nombre de la Colonia:
Nombre de la Localidad: TENOCHTITLAN DE LAZARO CARDENAS DEL RIO VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE A DE AGOSTO DE 1911	
Nombre del Municipio y Separación Territorial: MUNICIPIO DE LAZARO CARDENAS DEL RIO	

4. **Identificación oficial: INE, pasaporte.** (Ambos lados)
5. **Carta autorización o tabulación expedida por AXA Seguros:** si ya brindaste la atención y no cuentas con ésta, deberás solicitarla a través del correo TabulacionesCentralDF@axa.com.mx, cuando la obtengas, es muy importante revisar que el nombre y/o razón social de la carta sea el mismo con el que se va a generar la factura.
6. **Cédula de especialidad:** aplica sólo a Médicos Persona Física, por ambos lados.

 **Si tu régimen fiscal es persona Moral, adicionalmente debes considerar lo siguiente:**

- **Formato de transferencia electrónica, completamente requisitada con fecha y firma del apoderado legal**
- **Acta constitutiva**
- **Identificación oficial del apoderado legal (ambos lados)**

Una vez recibida la confirmación de registro como proveedor en Jira Transferencia.Electrónica, debes tramitar el pago en el Portal PPWEB  para que sea procesado por el área de Egresos.

Te proporcionamos la [Guía rápida](#), con la finalidad de evitar rechazo en tu solicitud y atraso en el pago.