



Módulos del hospital en ATC Plus



Ingreso hospitalario

- ☑ En este módulo se realiza el reporte del ingreso.
- ☑ Podrás verificar cuando un caso ya haya sido registrado en el recuadro de "Consultar".
- → Para el registro, los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
- Deberás integrar la documentación del asegurado (INE, comprobante de póliza, aviso de accidente, etc.).
- Al finalizar el registro, asegúrate de enviar a "Mesa de Control".

Seguimiento

- ✓ A esta bandeja llegan los trámites en los que AXA pide al hospital complementar la información de ingreso del asegurado (verifica requerimientos en la bitácora de comentarios).
- Los casos que se encuentran en esta bandeja **no son visibles para AXA**, por lo tanto, no podrá trabajarlos hasta que el hospital los envíe de nuevo al módulo de **"Mesa de Control"**.
- **Únicamente se pueden cargar documentos en PDF** y los archivos no deben contener caracteres especiales para que no no marquen error al visualizarlos (por ejemplo, ";", "%", "\$", "&", etc., o acentos).
- Hay un módulo para solicitar las cartas de honorarios médicos. Recuerda que los médicos no red deben ajustarse al menos 24 horas antes del egreso.
- Al subir la documentación solicitada por AXA, y después de haber guardado un comentario en la bitácora, asegúrate de enviar a "Mesa de Control".

Información médica

- A esta bandeja llegan los trámites en los que AXA pide al hospital información médica adicional del asegurado (verificar el listado).
- Los casos que se encuentran en "Información médica" no son visibles para AXA. Por lo tanto, mientras permanezcan en esta bandeja AXA no los puede trabajar.
- Verifica cuáles son los documentos señalados (ver imagen 1) y adjúntalos en el apartado "Documentación".
- Al igual que en el módulo "Seguimiento",, también se pueden solicitar la cartas de tabulación desde el apartado "Honorarios médicos".
- En esta bandeja es indispensable actualizar el tipo de trámite, principalmente cuando se trate de un "Alta hospitalaria" en el apartado de "Expediente Asegurado", ya que se tratan de campos obligatorios (ver imagen 2).
- Al subir la documentación, y después de haber guardado un comentario en la bitácora, asegúrate de enviar a "Mesa de Control".



IMPORTE CARTA AUTORIZACION: \$0.00
CARTA SUFICIENTE: SI
ESTATUS DICTAMEN: AUTORIZADO

TIPO DE TRAMITE / MOVIMIENTO *

SELECCIONA UNA OPCION...
AUMENTO DE SUMA
TABULADOR
ALTA HOSPITALARIA
SEGUIMIENTO
DICTAMEN
RECONSIDERACIÓN DE ALTA
RECONSIDERACIÓN DE DICTAMEN
BIT

BIT

EXPEDIENTE ASEGURADO

SELECCIONA UNA OPCION...
AUTORIZADA

RECONSIDERACIÓN DE ALTA
RECONSIDERACIÓN DE DICTAMEN
BIT

REVISION DE CORTE

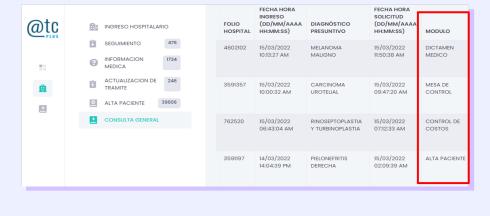
Imagen 2

Actualización de trámite

- En esta bandeja **se pueden realizar modificaciones a los trámites** cuando se encuentran del lado de AXA (Mesa de Control, Dictamen o Control de Costos).
- Movimientos que se pueden realizar:
 - ✓ Complementar información médica adicional en el apartado "Documentación".
 ✓ En caso de no tener respuesta de AXA sobre el seguimiento de algún trámite (si excede las 48)
 - horas posteriores al reporte del ingreso), puedes registrar un comentario en la bitácora solicitando la respuesta.
 - Actualizar el tipo de trámite a "Alta Hospitalaria" o "Revisión de corte" (esta función es importante para dar prioridad a estas solicitudes).

Alta paciente

- En esta bandeja el hospital recibe los trámites dictaminados por AXA.
- Movimientos que se pueden realizar:
 - **Devolver el caso a Mesa de Control** para la reconsideración de un dictamen (nombre de prestador o asegurado incorrecto, montos insuficientes).
 - Solicitar reconsideraciones del alta y de validaciones en ATC (solicitud posterior al cierre administrativo del alta, pero anterior al egreso del asegurado).
 - **Es indispensable que todos los casos se finalicen de manera exitosa**. Con esto aseguramos que las hospitalizaciones se queden sin pendientes.



Consulta general

- Es una **bandeja solo de consulta**, no se puede realizar ningún tipo de ajuste ni cargar documentación.
- Su principal utilidad es identificar el módulo en el que se encuentran los trámites y el equipo médico que lo está trabajando.